

бюджетное учреждение
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

«10» ноября 2025 года
г. Лангепас

№ 231-У

Об утверждении плана

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях противодействия коррупции в деятельности учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год. (Приложение).
2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана.
3. Приказ от 09.01.2025 №06-У «Об утверждении плана» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П.Иванцова

План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Профилактические мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежемесячно	Юрисконсульт Цыбулина Н.В.
1.2.	Актуализация и пополнение информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	По мере принятия нормативного правового акта	Юрисконсульт Цыбулина Н.В.
1.3.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	Вторник, четверг с 15.30 до 17.00	Директор Иванцова Н.П.
1.4.	Работа с обращениями граждан	По мере поступления обращений	Заместитель директора Быстрова Э.Н.
1.5.	Проведение анализа анкетирования по изучению удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставленных услуг	1 раз в квартал	Заведующий отделением ИАР Обухова А.А.
1.6.	Информирование граждан об их правах на социальное обслуживание в учреждении: - на сайте учреждения; - на информационных стендах в учреждении; - в городской детской поликлинике; - в общеобразовательных учреждениях города	1 раз в квартал	Заведующий отделением ИАР Обухова А.А.
2. Оценка коррупционных рисков			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	Ноябрь	Юрисконсульт Цыбулина Н.В.
2.2.	Анализ случаев родственных связей между работниками учреждения на предмет наличия или возможности возникновения у них конфликта интересов	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Троц И.В.
2.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	до 01.05.2025	Директор Иванцова Н.П.

	характера директора учреждения на сайте учреждения		
3. Выявление и урегулирование конфликта интересов			
3.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством	Ежемесячно	Заместитель директора Быстрова Э.Н.
4. Консультирование и обучение работников			
4.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	По мере принятия нормативного правового акта	Юрисконсульт Цыбулина Н.В.
4.2.	Проведение технических учеб с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции:		Заместитель директора Быстрова Э.Н., Заведующий ОИАР Обухова А.А.
4.2.1.	Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	1 раз в квартал (24.01.2025, 25.04.2025, 21.07.2025, 24.10.2025)	
4.2.2.	Сообщение о получении подарка в связи с должностным поведением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	14.02.2025	
4.2.3.	Положение учреждения «О конфликте интересов работников учреждения»	16.05.2025	
4.2.4.	Поведение в ситуациях коррупционного риска: склонение к совершению коррупционного правонарушения. Форма, порядок уведомления.	05.09.2025	
4.3.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения по противодействию коррупции	При принятии на работу	Специалист по кадрам Троц И.В.
4.4.	Проведение технических учеб по вопросам профилактики и противодействию коррупции при назначении работника на более высокую должность	При назначении на более высокую должность	Директор Иванцова Н.П.
4.5.	Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	По мере обращения	Юрисконсульт Цыбулина Н.В.

5. Планирование и анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
5.1.	Проведение анализа антикоррупционных мероприятий в учреждении	до 15 января следующего года	Заместитель директора Быстрова Э.Н.
5.2.	Планирование мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	Январь	Заместитель директора Быстрова Э.Н.
6. Внутренний контроль			
6.1.	Проведение внутренних проверок по соблюдению требований антикоррупционной политики учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора Быстрова Э.Н.
6.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер Остапенко Н.В.
6.3.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	Ежемесячно	Главный бухгалтер Остапенко Н.В.