Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ

# «О Попечительском совете»

**Шифр: СМК-П-27-2022**

**Экз. Подлинник**

**г. Лангепас**

| Положение «О Попечительском совете» | | | СМК-П-27-2022 |
|---|---|---|---|
| **Разработал**: Заведующий информационно - аналитическим отделением<br>Обухова А.А.<br>29.11.2022 | **Проверил**: Представитель руководства по качеству<br>Иванцова Н.П.<br>29.11.2022 | **Согласовано:** Представитель первичной профсоюзной организации<br>Мехоношина О.В.<br>29.11.2022 | **Утверждаю:** И.о. директора<br>Иванцова Н.П.<br>Пр. № 218-у от 29.11.2022 |

| Таблица регистрации изменений | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Номер Разрешения/ Изменения | Измененных | Новых | Аннулированных | Ответственный за внесение изменений | Подпись | Дата |
| | Номера пунктов | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2022 г.**


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

## 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее – Попечительский совет учреждения) создан на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.11.2022 № 1521-р.

1.2. Попечительский совет учреждения является постоянно действующим, консультативно-совещательным органом, созданным для оказания содействия в организации уставной деятельности, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

1.3. Попечительский совет создается по согласованию с Депсоцразвития Югры.

1.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.5. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом учреждения, а также настоящим Положением

1.6. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с администрацией учреждения и его учредителем, но не в праве вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации учреждения.

1.7. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.

1.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его в I квартале года, следующего за отчетным, на официальном сайте учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## 2. Основные задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

2.1.1. повышение качества работы учреждения, оказывающей социальные услуги получателям социальных услуг;

2.1.2. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;

2.1.3. участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

2.1.4. участие в разработке программ, направленных на социальную реабилитацию получателей социальных услуг;

2.1.5. проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждении;

2.1.6. участие в реализации инновационных форм обслуживания граждан, получающих услуги в учреждении;

2.1.7. привлечение внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы учреждения;

2.1.8. содействие в повышении уровня социальной защищенности работников учреждения;

2.1.9. содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулирования их профессионального развития;

2.1.10. содействие в повышении информационной открытости учреждения;

2.1.11. взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты и социального обслуживания. По согласованию с администрацией учреждения на Попечительский совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, которые не запрещены действующим законодательством.

## 3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет действует в интересах учреждения, получателей социальных услуг на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, гласности, равноправия его членов.

3.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

3.3. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предприниматели, деятели науки, образования и культуры. Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

3.5. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения, согласуется с Депсоцразвития Югры.

3.6. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.7. Первое заседание Попечительского совета созывается директором учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

3.8. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.9. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.10. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя, администрации учреб́ждения или одного из членов Попечительского совета.

3.11. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины членов Попечительского совета.

3.12. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, его заменяющее.

3.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.14. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.15. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.16. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет, решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета по согласованию с администрацией учреждения.

3.17. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд. Исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора учреждения.

3.18. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

3.19. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

## 4. Члены Попечительского совета имеют право:

4.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность организации социального обслуживания в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы организации социального обслуживания.

4.2. Знакомиться с перспективой развития организации социального обслуживания, вносить соответствующие предложения; заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития организации социального обслуживания.

4.3. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке организации социального обслуживания.

4.4. Вносить предложения администрации организации социального обслуживания по совершенствованию ее деятельности в соответствии с Уставом организации социального обслуживания, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию ее материально-технической базы.

4.5. Обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам.

4.6. Участвовать в проверке деятельности организации социального обслуживания.

4.7. Анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность.

4.8. Анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность.

4.9. Приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня.

4.10. Решать вопросы публикации материалов о передовом опыте организации социального обслуживания в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования.

## 5. Обязанности

5.1. Попечительский совет обязан:

5.1.1. Эффективно использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению.

5.1.2. Соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением.

5.1.3. Не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные получателей социальных услуг.

5.2. Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в учреждение помощи.

5.3. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета представляются секретарю не позднее 10 дней до даты заседания.

5.4. Секретарь Попечительского совета:

5.4.1. Формирует повестку заседания Попечительского совета.

5.4.2. Не менее чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания.

5.4.3. Обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами.

5.4.4. Организует работу по участию членов Попечительского совета и иных лиц.

5.4.5. Оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

## 6. Заключительные положения

6.1. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

6.2. Реорганизация Попечительского совета, внесение изменений в его Положение осуществляется решением общего собрания членов Попечительского совета и утверждается приказом учреждения.

6.3. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения его заседаний и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором учреждения.