



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»

Согласовано:

Начальник
Управления социальной защиты
населения, опеки и попечительства
по городу Лангепасу и городу Покази


Г.Г. Менченя

«10» декабрь 2025 г.

Утверждаю:

Директор
Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры «Лангепасский реабилитационный
центр»


Н.П. Иванцова

«10» декабрь 2025 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2026 ГОД

г. Лангепас

СОДЕРЖАНИЕ

№ пункта	Наименование мероприятия	Страница
1	Вопросы, выносимые на рассмотрение директора учреждения	4
1.1	На обсуждение	4
1.2	Тематические аппаратные совещания	5
2	Статистическая отчетность, анализ результатов деятельности	5
2.1	Ежемесячные отчеты	5
2.2	Ежеквартальные отчеты	7
2.3	Полугодовые отчеты	11
2.4	Годовые отчеты	12
3.	Участие в работе межведомственных комиссий, советов	14
4.	Организация деятельности комиссий, советов, рабочих групп учреждения	15
5	Мероприятия по реализации основных направлений деятельности	15
5.1	Коррекционно-реабилитационные мероприятия	15
5.2.	Культурно-досуговые мероприятия	16
5.3.	Организационно-выставочные мероприятия	18
5.4.	Спортивно-оздоровительные мероприятия	19
5.5.	Работа с родителями	19
5.6	Комплексная безопасность	21
6	Работа с персоналом	21
6.1	Повышение квалификации	21
6.2	Профилактика профессионального выгорания руководителей и сотрудников	22
6.3	Мероприятия, способствующие укреплению здоровья работников	22
6.4	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание работников учреждения	23
7	Методическая работа	23
8	Мероприятия по повышению информационной открытости учреждения	24
9	Внутренний контроль	25
9.1	Административный контроль	25
9.1.1	Административно-хозяйственная часть	25
9.1.2	Социально-медицинское отделение	26
9.1.3	Отделение дневного пребывания	26
9.1.4	Отделение социальной реабилитации и абилитации	27
9.1.5	Отделение информационно-аналитической работы	27
9.1.6	Консультативно-диагностическое отделение	27
9.2	Контроль качества оказания социальных услуг	27

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1 ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.1 На обсуждение			
1.	О выполнении плана работы учреждения за 2025 год	Январь	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, заведующий хозяйством
2.	Подготовка к независимой оценке качества условий предоставления социальных услуг	Апрель	Заместитель директора, заведующий отделением ИАР
3.	Формирование бюджета на 2027 год	Апрель	Главный бухгалтер, заместитель директора, заведующий хозяйством
4.	Проведение косметических ремонтных работ внутри здания и на территории учреждения в летний период	Апрель-Май	Заведующий хозяйством
5.	Организация оздоровления несовершеннолетних на базе учреждения в летний период	Апрель-Май	Заведующие отделениями ДП, КДО, СРиА
6.	Промежуточные итоги реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов	Июнь, декабрь	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
7.	Промежуточные итоги по организации социальной занятости инвалидов, сопровождаемого проживания	Июнь, декабрь	Заведующие отделениями СРиА, КДО
8.	Готовность учреждения к началу реабилитационного года	Август	Заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Подготовка к осеннее-зимнему отопительному сезону	Август	Заведующий хозяйством
10.	Подготовка мероприятий к проведению Декады инвалидов	Ноябрь	Заведующий отделением СРиА
11.	Подготовка к проведению новогодних утренников	Декабрь	Заведующие отделениями СРиА, ДП
12.	Формирование плана работы учреждения на 2027 год	Декабрь	Заместитель директора, заведующие отделениями

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
13.	Выполнение плановых показателей государственного задания	Ежемесячно	Заведующий отделением КДО
14.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Главный бухгалтер
15.	Эффективность освоения денежных средств	Ежемесячно	Главный бухгалтер

1.2 Тематические аппаратные совещания

1.	Функционирование системы менеджмента качества в учреждении	Февраль, июнь	Заместитель директора
2.	Реализация мероприятий комплексного сопровождения людей с инвалидностью, в том числе с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	Февраль	Заведующий отделением ДП
3.	Организация деятельности службы ранней помощи	Май	Заведующий отделением СРиА
4.	Исполнение плана мероприятий по аттестации работников учреждения в 2026 году	Июнь, декабрь	Специалист по кадрам
5.	Исполнение плана мероприятий по повышению квалификации работников учреждения	Июнь, декабрь	Заведующий отделением ИАР
6.	Анализ посещаемости детей в группах отделения дневного пребывания	Ежемесячно	Заведующий отделением ДП
7.	Организация работы закупочных мероприятий по содержанию учреждения	Ежемесячно	Экономист, специалист по закупкам
8.	Состояние комплексной, пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора, специалист по ОТ
9.	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Заместитель директора
10.	Исполнение Плана мероприятий по информационной открытости учреждения	Ежеквартально	Заведующий отделением ИАР
11.	Проведение мониторинга удовлетворенности граждан предоставляемыми социальными услугами. Проведение анализа результатов анкетирования получателей социальных услуг на официальном сайте учреждения	Ежеквартально	Заведующий отделением ИАР, методист
12.	Организация работы по функционированию официального сайта учреждения	Ежеквартально	Заведующий отделением ИАР
13.	Осуществление контроля за функционированием системы ХАССП	Ежеквартально	Заведующий СМО
14.	Организация работы по актуализации и размещении информации учреждения на сайте bus.gov	Ежеквартально	Заместитель директора

2. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Ежемесячные отчеты

1.	Копии представлений и (или) предписаний контролирующих органов по результатам проверок	По мере поступления	Директор
2.	Информация о плановых/внеплановых проверочных мероприятиях, проведенных контрольно-надзорными органами, иными	До 20 числа	Заместитель директора

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	органами, уполномоченными на проведение проверочных мероприятий		
3.	Отчет об исполнении государственного задания	До 05 числа	Заместитель директора
4.	Мониторинг диагностики (тестирования) на выявление сексуального насилия и других криминальных проявлений в отношении несовершеннолетних, зачисленных на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания	До 25 числа	Заведующий отделением СРиА
5.	Отчет по работе с казачеством	До 02 числа	Заведующий отделением СРиА
6.	Отчет по организации деятельности социального сопровождения неполных семей, имеющих детей-инвалидов	До 05 числа	Заведующий отделением СРиА
7.	Мониторинг о количестве благополучателей и благотворителей	До 10 числа	Заведующий отделением СРиА
8.	Информация об исполнении приказа Депсоцразвития Югры от 23.03.2020 № 313-р «Об организации работы «дистанционной приемной» в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры»	До 25 числа	Заведующий отделением ИАР
9.	Ежемесячная информация о прошедших и запланированных к проведению мероприятиях в рамках участия в пилотном проекте «Ментальное здоровье» стратегической программы «Сопровождение через всю жизнь» (письмо от 10.12.2024 № 15-Исх-21190)	До 03 числа	Заведующий отделением ИАР
10.	Ежемесячные сведения для проведения мониторинга пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов	По завершению курса Последнего числа месяца	Заведующий отделением ДП Заведующий отделением ИАР
11.	Об участии учреждения в конкурсах социальных проектов, проводимых благотворительными фондами Российской Федерации	До 18 числа	Методист
12.	«Еженедельный мониторинг посещений гражданами официального сайта учреждения, выражения их мнений, отзывов (принятие мер по устранению выявленных недостатков, информирование граждан)»	Еженедельно (понедельник)	Методист
13.	Еженедельный мониторинг посещений гражданами официального сайта bus.gov.ru, выражения их мнений, отзывов, в том числе посредством QR-кодов, мобильного приложения «Наше мнение» (в том числе информации о мерах, принятых по устранению выявленных недостатков, размещенной информации об их устранении)	Еженедельно (понедельник)	Методист
14.	Отчет комиссии по контролю исполнительской и трудовой дисциплине за месяц	До 05 числа	Специалист по кадрам
15.	Списки принятых и уволенных граждан подлежащих призыву и пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ	Каждые 15 и 30 число	Специалист по кадрам

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
16.	Информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов	До 05 числа	Специалист по кадрам
17.	Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) учреждения	До 05 числа	Специалист по кадрам
18.	Анализ штатной численности	До 01 числа	Специалист по кадрам
19.	О трудоустроенных иностранных граждан, а также граждан России, проживающих в других субъектах Российской Федерации (вахтовиков)	До 05 числа	Специалист по кадрам
20.	Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-ТД при трудоустройстве/ увольнении (подписания приказа)	В течении трех рабочих дней	Специалист по кадрам
21.	Сведения о трудовой деятельности работников учреждения	До 25 числа	Специалист по кадрам
22.	Информация о фактах, имеющих противоправный характер	До 03 числа	Юрисконсульт
23.	Информация по обращениям граждан	В последний день месяца	Документовед
24.	Отчет по тепло-водо-ресурсам	20 числа	Заведующий хозяйством
25.	Отчет по энергоресурсам	30 числа	Заведующий хозяйством
26.	Отчет о степени удовлетворенности услугой по комплексной реабилитации и абилитации в рамках реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов в учреждении (Анкетирование)	В последний день прохождения курса реабилитации	Заведующий КДО
2.2 Ежеквартальные отчеты			
1.	Ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания	До 05 числа до 01 декабря, до 20 января	Заместитель директора
2.	Мониторинг оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми	До 25 числа	Заведующий отделением СРиА
3.	Отчет «О результатах организации ранней помощи детям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	До 01 числа	Заведующий отделением СРиА
4.	Мониторинг оценки эффективности межведомственного взаимодействия органов системы профилактики по защите законных прав и интересов несовершеннолетних	До 01 числа	Заведующий отделением СРиА
5.	Отчёт об эффективности использования оборудования (приказ Депсоцразвития Югры от 23.08.2018 №794-р)	До 10 числа	Заведующий отделением СРиА
6.	Отчет об исполнении календарного плана региональных мероприятий учреждениями социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры	До 05 числа	Заведующий отделением СРиА
7.	Мониторинг эффективности деятельности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, по	До 01 числа	Заведующий отделением СРиА

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	привлечению добровольцев (волонтеров)		
8.	Отчет деятельности специалистов (психологов) по профилактике эмоционального выгорания добровольцев (волонтеров), оказывающих услуги людям с инвалидностью	До 01 числа	Заведующий отделением СРиА
9.	Отчет об организации ранней помощи	До 01 числа	Заведующий отделением СРиА
10.	Отчет деятельности по организации социально-психологического сопровождения людей с инвалидностью и детей-инвалидов добровольцами (волонтерами) сферы социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	До 01 числа	Заведующий отделением СРиА
11.	Информация о предоставлении социальных услуг инвалидам молодого возраста	До 01 числа	Заведующий отделением СРиА
12.	Отчет о несовершеннолетних с девиантным поведением, отклонениями в развитии в разрезе муниципального образования	До 05 числа	Заведующий отделением СРиА
13.	Сведения о работе служб медиации (примирения), осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	До 05 числа	Заведующий отделением СРиА
14.	Отчет о внедрении добровольческого проекта «#ЯФЖДОБРЯК86» (Лига юных добровольцев)	До 10 числа	Заведующий отделением СРиА
15.	Мониторинг «Эффективности работы Школы ухода по обучению родственников (законных представителей) практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг»	С нарастанием до 05 числа	Заведующий отделением СРиА
16.	Исполнение п. 4.3 поручения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.06.2023 № 29	До 15 числа	Заведующий отделением СРиА
17.	Сведения о реализованных дополнительных мерах, направленных на профилактику предупреждения гибели несовершеннолетних на пожарах	До 05 числа,	Заведующий отделением ДП
18.	Отчет о несчастных случаях, происшедших с получателями социальных услуг	До 05 числа	Заведующий отделением ДП
19.	Мониторинг эффективности деятельности по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	До 25 числа	Заведующий отделением ДП
20.	Информация об использовании в работе критериев оценки результативности и эффективности различных форм и методик реализации программы родительского просвещения	До 05 числа,	Заведующий отделением ДП
21.	Сводная информация об основных мероприятиях военно-патриотической направленности	По запросу	Заведующий отделением ДП
22.	Исполнение отраслевого плана мероприятий по профилактике наркомании среди подростков	До 28 числа	Заведующий отделением ДП
БУ «Лангепасский реабилитационный центр»			стр. 8 из 28

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
23.	Исполнение отраслевого плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма на 2024 – 2028 гг.	До 25 числа	Заведующий отделением ДП
24.	Информация по межведомственному взаимодействию с БУ «Лангепасская городская больница» об организации оказания паллиативной медицинской помощи	До 05 числа	Заведующий СМО
25.	Информация о количестве семей с детьми, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания автономного округа из стран СНГ	До 25 числа	Заведующий отделением КДО
26.	Информация о наличии объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории города Лангепаса, имеющих нарушения в антитеррористической защищенности	До 22 числа	Специалист по охране труда
27.	Информация по итогам проведения опроса негосударственных поставщиков социальных услуг согласно форме приказ Депсоцразвития Югры от 29.04.2022 № 542-р «Об организации работы по развитию конкуренции на рынке социальных услуг» (информация о количестве хозяйствующих субъектов в сфере социального обслуживания (поставщиков социальных услуг))	До 26 числа, годовая до 12 декабря	Заведующий отделением ИАР
28.	Сведения об общественных объединениях и неформальных сообществах, деятельность которых входит в сферу полномочий Депсоцразвития Югры, которые имеют территориальные подразделения в автономном округе и общее количество участников которых составляет более 50 человек	До 01 числа	Заведующий отделением ИАР
29.	Информация о несовершеннолетних, получивших услуги в рамках стационарозамещающих технологий согласно форме (Приказ Депсоцразвития Югры от 27.06.2024 № 842-р «О внесении изменений в приказ от 17.06.2024 № 767-р «Об утверждении форм ведомственной статистической отчетности и признании утратившим силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»)	До 25 числа	Заведующий отделением ИАР
30.	О предоставлении информационных материалов, по итогам проведения мероприятий, посвященных Десятилетию детства на территории города Лангепаса (от 08.02.2022 № 01-Исх/1052)	До 03 числа	Заведующий отделением ИАР
31.	Информация о ходе внедрения имиджевых элементов (исполнение п.3 приказа Депсоцразвития Югры от 12.03.2021 № 270-р «Об утверждении отличительного знака работника социального обслуживания», в целях повышения корпоративной культуры и формирования положительного имиджа учреждений социального обслуживания)	До 20 числа	Заведующий отделением ИАР

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
32.	Информация о ходе исполнения мероприятий по социальной адаптации иностранных граждан (исполнение п. 2.2 приказа Депсоцразвития Югры от 18.03.2021 № 293-р «Об утверждении плана мероприятий по социальной адаптации иностранных граждан», п. 3.2 приказа Депсоцразвития Югры от 24.12.2020 № 1637-р «Об организации работы по социальной адаптации иностранных граждан»)	До 20 числа	Заведующий отделением ИАР
33.	Отчет по исполнению плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	До 28 числа, годовая до 22 декабря	Заведующий отделением ИАР
34.	Мониторинг эффективности использования платформы удаленного перевода на русский жестовый язык "СУРДО-ОНЛАЙН" SOL» (исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 30.01.2024 № 191-р «Об организации работы по предоставлению услуг сурдоперевода посредством универсальной платформы перевода жестового языка»)	До 05 числа	Заведующий отделением ИАР
35.	Отчет по плану мероприятий по обеспечению информационной открытости (приказ Депсоцразвития Югры от 05.06.2023 № 809-р «Об организации информационной открытости учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»)	До 25 числа	Методист
36.	Результаты анкетирования получателей социальных услуг удовлетворенностью качеством предоставляемых услуг (приказ Депсоцразвития Югры от 29.04.2022 № 542-р «Об организации работы по развитию конкуренции на рынке социальных услуг»)	До 25 числа	Методист
37.	Мониторинг качества услуг (Приказ Депсоцразвития Югры от 20.09.2022 № 1173-р)	До 27 числа	Методист
38.	Сведения о ходе информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации положений Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (237/2 от 29.06.2015)	До 29 числа	Методист
39.	Результаты исполнения плана информационно-разъяснительной кампании для населения о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг поставщиками социальных услуг (приказ Депсоцразвития Югры от 10.05.2023 № 615-р «Об информационно-разъяснительной кампании для населения о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»)	До 25 числа	Методист
40.	Отчет о размещении информационных материалов по противодействию финансовому мошенничеству	До 20 числа	Методист

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
41.	Сводный анализ кадрового обеспечения	До 25 числа	Специалист по кадрам
42.	Анализ штатной численности	До 25 числа	Специалист по кадрам
43.	Сведения о неполной занятости и движении работников (форма П-4 (НЗ))	До 08 числа	Специалист по кадрам
44.	Сведения: - о трудоустройстве инвалидов, в том числе на оборудованные (оснащенные) рабочие места (приложение 1); - о создании условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (приложение 2); - об организации информирования населения о мерах по содействию трудоустройства инвалидов, а также созданию условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (приложение 3)	До 10 числа	Специалист по кадрам
2.3 Полугодовые отчеты			
1.	Мониторинг внутренней системы контроля качества	До 10 июня, до 10 декабря	Заместитель директора
2.	Мониторинг развития наставничества, формирования резерва управленческих кадров и повышения квалификации работников	До 22 июня, до 15 декабря	Заместитель директора
3.	Отчет формы 1-СД (мониторинг) «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи, детей» Перечень объектов	До 15 января, до 01 июля	Заведующий КДО
4.	Отчет об исполнении дорожной карты по совершенствованию социального обслуживания инвалидов, детей-инвалидов на 2023 – 2025 годы (приказ Депсоцразвития Югры от 04.09.2023 № 1507-р)	До 22 июня до 22 декабря	Заведующий отделением ИАР
5.	Статистическая информация о принимаемых мерах повышения уровня информированности граждан о полагающихся им МСЗ (П) (Исполнение подпункта «г» пункта 2 поручения Президента РФ от 20.07.2019 № Пр-1418 и пункта 2 перечня поручений Президента РФ от 31.12.2020 № Пр-2240)	По запросу	Заведующий отделением ИАР
6.	Мониторинг о проведенной информационно-разъяснительной работе и размещению материалов на официальных сайтах учреждений Приказ Депсоцразвития Югры от 01.11.2019 № 1106-р «Об организации работы»	До 20 июня, до 20 декабря	Заведующий отделением ИАР
7.	Сведения о международной и межрегиональной деятельности Депсоцразвития Югры и подведомственных учреждений	По запросу	Заведующий отделением ИАР
8.	Внесение сведений в реабилитационный паспорт учреждения в единой информационной системе	По запросу	Заведующий отделением ИАР
9.	Информация о мониторинге лиц, оказывающих услуги без разрешенной документации Приказ Депсоцразвития Югры от 03.10.2019 № 978-р	До 25 июня, до 25 декабря	Заведующий отделением ИАР

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
10.	Сведения о стационарозамещающих и социальных технологиях социального обслуживания, реализуемых в учреждении (Приказ Депсоцразвития Югры от 27.12.2022 № 1870-р)	До 20 января, до 20 июля	Заведующий отделением ИАР
11.	Информация о проведенных профилактических мероприятиях по вопросам противодействия правонарушениям в сфере информационно коммуникационных технологий	По запросу	Заведующий отделением ИАР, методист
12.	Мониторинг показателей, отражающих количество суицидальных попыток, и смертности от самоубийств среди несовершеннолетних	До 05 июля, до 15 декабря	Заведующий отделением СРиА
13.	Мониторинг о предоставлении социальных услуг на дому	До 05 июля, до 20 декабря	Заведующий отделением СРиА
14.	Об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	До 01 июля, до 20 декабря	Специалист по кадрам
15.	Мероприятия «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2024-2028 годы» (приложение №3) (Приказ Депсоцразвития Югры от 10.11.2020 № 1408-р)	До 15 июня, до 15 ноября	Специалист по охране труда
16.	Ежеквартальный отчет «О плане мероприятий противодействия идеологии терроризма в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры, на 2024-2028 годы» (Приказ Депсоцразвития Югры от 29.03.2024 № 485-р) (приложение №1)	До 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 15 декабря	Специалист по охране труда
17.	Статистическая отчетная форма 9-22 «Сведения о санитарно-эпидемиологическом состоянии организаций для детей и подростков»	По запросу ФБУЗ «ЦГиЭ» Роспотребнадз ора	Заведующий СМО
18.	Отчет о реализации мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризму в ХМАО – Югре на 2024 – 2028 гг»	По запросу	Заведующий отделением ДП
2.4 Годовые отчеты			
1.	Информация о доступности учреждения	До 22 января	Заместитель директора
2.	Отчет о наступивших страховых событиях с недвижимым имуществом, а также краткий анализ причин их возникновения	До 25 января	Заместитель директора
3.	Отчет по организации антикоррупционной деятельности	До 15 января	Заместитель директора
4.	Информация о должностных лицах, ответственных за размещение и обновление информации на сайте bus.gov	До 15 января	Заместитель директора
5.	Перспективный (годовой) план работы учреждения	До 10 декабря	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
			охране труда, документовед, заведующий хозяйством
6.	Анализ деятельности учреждения за год	До 01 февраля	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
7.	Форма ЭС-1 (отчет о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности).	До 15 января	Заведующий хозяйством
8.	Форма ЭС-2 (отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности)	До 15 января	Заведующий хозяйством
9.	Отчет № 2-ТП (отходы)	До 15 января	Заведующий хозяйством
10.	Информация по природопользованию в Региональный кадастр	До 01 марта	Заведующий хозяйством
11.	Отчет о развитии архивного добровольческого (волонтерского) движения в учреждении	До 10 декабря	Заведующий отделением СРиА
12.	Отчет по форме 3-АФК	До 25 декабря	Заведующий отделением СРиА
13.	Отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-РП «Сведения по ранней помощи детям целевой группы» за 2025 год	До 10 февраля	Заведующий отделением СРиА
14.	Информация о результатах деятельности по правовому просвещению граждан и показателях реализации Концепции правового просвещения граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за текущий год (По запросу Прокуратуры Югры от 29.03.2024 № 7-32-2024/1186-24-20711001)	До 25 июня До 25 декабря	Заведующий отделением ДП
15.	Отчет об исполнении Плана проведения месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	До 30 июня	Заведующий отделением ДП
16.	Информация об исполнении плана мероприятий по реализации в 2017-2020 годах и на период до 2030 года культурной политики в муниципальном образовании городской округ город Лангепас	До 20 марта (администраци я города) До 20 января (Депсоцразвит ия Югры)	Заведующий отделением ДП
17.	Информация об исполнении межведомственного плана основных антинаркотических мероприятий за отчетный год	До 25 декабря	Заведующий отделением ДП
18.	Информация об исполнении плана мероприятий по правовому просвещению граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	В течение года, по запросу	Заведующий отделением ДП
19.	Информация по исполнению Комплексного межведомственного плана по жизнеустройству инвалидов с психическими расстройствами и расстройствами поведения (ментальными	До 20 января	Заведующий отделением ИАР

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	нарушениями) на период 2022-2025 гг (письмо от 29.12.2022 № 13-5/10/В-18533)		
20.	Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах в г. Лангепасе Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года (Постановление администрации г. Лангепаса от 12 апреля 2021 года № 593)	До 15 января	Заведующий отделением ИАР
21.	Статистический отчет 6-Собес «Сведения о полустационарных организациях социального обслуживания, организациях, осуществляющих социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому»	До 10 февраля	Заведующий КДО
22.	Отчет формы 2-УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей».	До 15 января	Заведующий КДО
23.	Отчет о реализации мероприятий по медицинской и социальной реабилитации, а также социальной адаптации детей, возвращаемых из зон боевых действий	До 25 декабря	Заведующий КДО
24.	Заполнение формы статистической отчетности № 1-Здрав	До 15 января	Заведующий СМО
25.	Форма У-штат МЦ «Сведения о штатной численности и укомплектовании учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»	До 20 декабря	Специалист по кадрам
26.	Форма У-кадровый состав «Сведения о составе работников учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, по полу, образованию, возрасту, стажу»	До 20 декабря	Специалист по кадрам
27.	Форма У-взыскания «Сведения о работниках, привлеченных к дисциплинарной ответственности»	До 20 декабря	Специалист по кадрам
28.	Форма У-награждения «Сведения о награждении работников»	До 20 декабря	Специалист по кадрам
29.	Персонифицированный учет (форма СЗВ-СТАЖ)	До 01 марта	Специалист по кадрам
30.	Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования	До 10 февраля	Специалист по охране труда
3. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИССИЙ, СОВЕТОВ			
1.	Городской координационный совет по вопросам реабилитации инвалидов	По плану администрации города	Директор
2.	Межведомственная рабочая группа по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в городе Лангепасе	По плану рабочей группы	Директор

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ, СОВЕТОВ, РАБОЧИХ ГРУПП УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Комиссия по конфликту интересов	По мере необходимости	Заместитель директора
2.	Комиссия по проведению инвентаризации в учреждении	Ноябрь- декабрь, по необходимости	Главный бухгалтер
3.	Комиссия по предупреждению травматизма среди воспитанников	По мере необходимости	Заведующий отделением ДП
4.	Социально-реабилитационный консилиум	В соответствии с планом работы консилиума	Заведующий КДО
5.	Рабочая группа по функционированию системы ХАССП	По мере необходимости	Заведующий СМО
6.	Аттестационная комиссия учреждения	В соответствии с графиком работы комиссии	Специалист по кадрам
7.	Комиссия по контролю трудовой и исполнительской дисциплины	Ежемесячно до 05 числа	Специалист по кадрам
8.	Комиссия по отбору кандидатов для замещения вакантной должности	По мере необходимости	Специалист по кадрам
9.	Комиссия по охране труда	В соответствии с графиком работы комиссии	Специалист по охране труда
10.	Методический совет	В течение года по отдельному плану	Председатель методического совета
11.	Профессиональные объединения работников учреждения: творческие проблемные лаборатории или методические объединения	В соответствии с планом ТПЛ, МО	Руководители ТПЛ, МО, методист
12.	Комиссия по установлению стимулирующих выплат	Ежемесячно	Председатель комиссии
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
5.1 Коррекционно-реабилитационные мероприятия			
1.	Проведение комплексных мероприятий получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ)	В течение года	Заведующие отделениями
2.	Проведение комплексных мероприятий в рамках участия в пилотном проекте по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей- инвалидов	В течение года	Заведующие отделениями
3.	Программно-методическое сопровождение коррекционно-реабилитационного процесса	По плану	Заведующие отделениями ДП, СРиА, методист

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
4.	Окружные и городские спортивные соревнования среди лиц с ограниченными возможностями	В течение года	Заведующие отделениями ДП, СРиА
5.	Творческие конкурсы городского, окружного значения	В течение года	Заведующие отделениями ДП, СРиА
5.2 Культурно-досуговые мероприятия			
1.	Культурно-досуговые мероприятия в группах отделения дневного пребывания	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
2.	Просветительские мероприятия по информационной безопасности получателей социальных услуг	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
3.	Познавательные мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
4.	Цикл сюжетно-ролевых игр по безопасности. Моделирование ситуаций	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
5.	Культурно-досуговые мероприятия, направленные на популяризацию традиционных семейных ценностей	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
6.	Эколого-просветительские мероприятия для несовершеннолетних	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
7.	Познавательные мероприятия по популяризации здорового образа жизни	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
8.	Просветительские мероприятия по противодействию идеологии терроризма	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
9.	Мероприятия по формированию у получателей социальных услуг автономного округа антитеррористического сознания	До 03 сентября, до 20 ноября	Специалисты по социальной реабилитации групп
10.	Досуговое мероприятие «Прощание с ёлочкой»	Январь	Культурный организатор
11.	Мероприятие в рамках проекта «Ты нужен!» (волонтерская деятельность)	Февраль	Инструктор по труду
12.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	Март	Культурный организатор
13.	Познавательные мероприятия ко Дню космонавтики «Звездный мир»	Апрель	Специалисты по социальной реабилитации групп

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
14.	Культурно-досуговое мероприятие «Волшебная вселенная»	Апрель	Культорганизатор
15.	Культурно-досуговое мероприятие «Пасхальные традиции»	Апрель	Культорганизатор
16.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Победы	Май	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
17.	Игровая программа, посвященная Дню семьи	Май	Культорганизатор
18.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей	Июнь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
19.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню России	Июнь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
20.	Культурно-досуговое мероприятие «Вспомним всех поимённо...»	Июнь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
21.	Культурно-досуговое мероприятие ко дню семьи, любви и верности «Ромашка – символ счастья»	Июль	Специалисты по социальной реабилитации групп
22.	Познавательное мероприятие, посвящённое Дню Российского флага	Август	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
23.	Экскурсионно-познавательное мероприятие «Экскурсия в «Додо-пицца»	Сентябрь	Инструктор по труду
24.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню отца	Октябрь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
25.	Осенняя Ярмарка	Октябрь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
26.	Проведение праздничных мероприятий в рамках Дня народного единства	Ноябрь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
27.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню матери	Ноябрь	Культорганизатор
28.	Мероприятия, посвящённые Международному Дню инвалида	Ноябрь-декабрь	Культорганизатор
29.	Познавательное мероприятие, посвященное Дню образования ХМАО-Югры «Мой край-Югра»»	Декабрь	Специалисты по социальной реабилитации групп
30.	Новогодние утренники	Декабрь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
5.3 Организационно-выставочные мероприятия			
1.	Организация тематических выставок творческих работ получателей социальных услуг в группах отделения дневного пребывания	Январь - декабрь	Специалисты по социальной реабилитации
2.	Выставка творческих работ «Мы нашей Родине верны!» ко Дню защитника Отечества	Февраль	Специалисты по социальной реабилитации, инструктор по труду
3.	Выставка творческих работ «Весенний букет для мамы» к Международному женскому дню 8 марта	Март	Инструктор по труду
4.	Выставка совместных творческих работ несовершеннолетних и инвалидов молодого возраста ко Дню космонавтики	Апрель	Специалисты по социальной реабилитации
5.	Выставка «Бессмертный полк» ко Дню Победы	Май	Специалисты по социальной реабилитации
6.	Фотовыставка «Детский смех – это счастье!» к Международному дню защиты детей	Июнь	Специалисты по социальной реабилитации
7.	Выставка детских работ ко Дню города	Сентябрь	Инструктор по труду
8.	Фотовыставка «Папа может» ко Дню отца	Октябрь	Специалисты по социальной реабилитации, инструктор по труду
9.	Выставка рисунков ко Дню матери «Мамино сердце – хрустальная чаша...»	Ноябрь	Специалисты по социальной реабилитации
10.	Оформление стенда к Новому году	Декабрь	Специалисты по социальной реабилитации, инструктор по труду

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
5.4 Спортивно-оздоровительные мероприятия			
1.	Спортивное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту
2.	Спортивное мероприятие, посвящённое Дню здоровья	Апрель	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту
3.	Спортивно-развлекательное мероприятие в рамках проведения Дня защиты детей	Июнь	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту
4.	Фестиваль спорта «Дети Югры», «Папа, мама, я – спортивная семья» среди семей с детьми с особенностями развития	Октябрь	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту
5.	Спортивные игры народов мира, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту
6.	Спартакиада детей с ограниченными возможностями в рамках проведения Декады инвалидов	Декабрь	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту
5.5 Работа с родителями			
1.	Организация просветительской работы с родителями в группах (беседы, консультации, инструктажи, издание информационно-просветительского материала) по направлениям: – правовое просвещение; – информационная безопасность несовершеннолетних; – методы домашней реабилитации;	В течение года в соответствии с планами работы	Специалисты по социальной реабилитации групп
БУ «Лангепасский реабилитационный центр»			стр. 19 из 28

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	– комплексная и противопожарная безопасность несовершеннолетних; – профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; – гражданско-патриотическое воспитание несовершеннолетних и др.		
2.	Организация работы «Клуба выходного дня» (занятия, встречи, мастер-классы, спортивные соревнования, праздники, творческие мастерские)	В течение года по отдельному плану	Специалисты учреждения
3.	Организация семейного консультирования родителей по вопросам детско-родительских отношений	В течение года	Психологи, специалисты по социальной реабилитации
4.	Родительские собрания, семинары-практикумы, мастер-классы для родителей	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации, психологи
5.	Арт-терапевтический мастер-класс «Нейрографика»	Март	Психолог
6.	Проведение мини-тренингов на родительских собраниях	В течение года	Психолог
7.	Индивидуальные консультации по теме: «Профилактика гриппа и ОРВИ, том числе новой коронавирусной инфекции, вакцинопрофилактика»	Сентябрь - октябрь	Врач-специалист
8.	Индивидуальные консультации по теме: «Влияние гаджетов на нервнопсихическое развитие детей»	Апрель, сентябрь	Врач-специалист
9.	Разработка и распространение информационных листов: «Энтеровирусная инфекция»; «Профилактика кишечных вирусных инфекций»; «Профилактика гельминтозов»; «Профилактика гриппа и ОРВИ, том числе новой коронавирусной инфекции»; «Клещевой энцефалит»; «Описторхоз»; «Профилактика йоддефицита у детей»; «Профилактика кори».	В течение года	Врач-специалист
10.	Индивидуальные консультации по теме: «Нервно-психическое развитие детей раннего возраста»	В течение года	Врач-специалист
11.	Индивидуальные консультации по теме: «Профилактика йоддефицитных заболеваний»	Июнь – август	Врач-специалист
12.	Индивидуальные консультации по теме: «Вакциноуправляемые инфекции»	Апрель – июнь	Врач-специалист

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
5.6 Комплексная безопасность			
1.	Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности	В соответствии с планом	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда
2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания: - в случае пожара; - в случае террористического акта, чрезвычайной ситуации	В соответствии с планом	Заместитель директора, специалист по охране труда
6. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ			
6.1. Повышение квалификации			
1.	Организация повышения квалификации: участие сотрудников в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и т.п.	В соответствии с планом	Заведующий отделением ИАР совместно со специалистом по кадрам
2.	Участие в информационно-дискуссионных площадках	По плану информационн о- дискуссионных площадках	Методист
3.	Профессиональная переподготовка сотрудников в соответствии с профессиональным стандартом по занимаемой должности	По потребности в профессиональ ной переподготовке	Специалист по кадрам
4.	Наставничество	В соответствии с индивидуальны м планом обучения и воспитания вновь принятых работников или работников, переведенных на другую должность	Специалист по кадрам, наставники
5.	Аттестация работников учреждения на «соответствие занимаемой должности»	В соответствии с планом мероприятий по аттестации работников учреждения	Специалист по кадрам
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах благотворительных фондов различного уровня, грантовых конкурсах	В течение года	Заведующие отделениями, методист
БУ «Лангепасский реабилитационный центр»			стр. 21 из 28

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
7.	Обучение работников учреждения принципам социального обслуживания посредством проведения профессионально-технических учеб	В соответствии с планом проведения профессионально-технических учеб	Заместитель директора, заведующие отделениями
8.	Профилактика и противодействие коррупции в учреждении	В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Выполнение требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, предотвращения несчастных случаев	Ежеквартально	Заведующие отделениями
10.	Правила ведения внутренней и отчетной документации отделения	Январь	Заведующие отделениями
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Февраль	Заместитель директора, заведующие отделениями
12.	Теоретический обзор по введению новых нормативно-правовых документов и локальных актов	По необходимости	Заместитель директора, заведующие отделениями
6.2. Профилактика профессионального выгорания руководителей и сотрудников			
1.	Мероприятия в рамках реализации программы по профилактике профессионального выгорания и стрессоустойчивости коллектива «Флай-тайм»	В течение года по отдельному плану	Психологи учреждения
2.	Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации по профилактике профессионального выгорания	По отдельному плану	Заведующий отделением ИАР
6.3. Мероприятия, способствующие укреплению здоровья работников			
1.	Организация периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	Апрель-май	Специалист по охране труда
2.	Организация мероприятий по вакцинации сотрудников учреждения	Сентябрь-ноябрь	Специалист по охране труда
3.	Проведение лекций и бесед, направленных на приобретение сотрудниками знаний по сохранению и укреплению здоровья	По плану проведения профессионально-технических учеб	Заведующие отделениями
4.	Организация деятельности клуба «Здоровый сотрудник»: физкультурно-оздоровительные занятия, посещение тренажерного зала учреждения	По отдельному плану	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
5.	Компенсация расходов на оздоровление за счет бюджета профсоюзной организации	По запросу	Председатель профсоюзной организации
6.4. Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание работников учреждения			
1.	Участие сотрудников во Всероссийских патриотических акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Минута молчания» и д.р.	Апрель - май	Заведующие отделениями, специалисты учреждения
2.	Участие сотрудников в мероприятиях, приуроченных ко Дню памяти и скорби «Свеча памяти»	Июнь	Заведующие отделениями, специалисты учреждения
3.	Участие в благотворительных акциях «Посылка солдату», «Коробка добра»	Февраль, декабрь	Заведующие отделениями, председатель профсоюзной организации
4.	Подготовка поздравительных открыток	Май, декабрь	Заведующие отделениями ДП, СРиА, специалисты учреждения
5.	Чествование юбиляров и трудовых династий, работающих в учреждении	В течение года	Специалист по кадрам, главный бухгалтер
7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Программно-методическое сопровождение коррекционно-реабилитационного процесса	В течение года	Методист
2.	Анализ и корректировка программ: - оздоровительно-реабилитационная программа для детей-инвалидов и несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья в летний период в условиях отделения дневного пребывания «ПЛАНЕТА ЗДОРОВЬЯ»;	Апрель	Методист
	- программа комплексной реабилитации и абилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями «СЕМЬЯ +»	Август	
3.	Разработка и реализация программ и проектов, в том числе в рамках участия в конкурсах различного уровня, грантовой деятельности	В течение года	Методист, специалисты
4.	Экспериментальная и инновационная деятельность: освоение новых социальных методик, технологий, практик с целью поиска наиболее эффективных	В соответствии с планами инновационной деятельности	Методист, специалисты
5.	Разработка, внесение изменений и дополнений в диагностический инструментарий	В соответствии с планами инновационной деятельности	Методист, специалисты

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
6.	Организация профессионально-развивающей среды: методическое сопровождение деятельности творческих проблемных лабораторий. Промежуточный и итоговый анализ деятельности, задачи с учетом полученных результатов	В соответствии с планом ТПЛ	Методист, руководители ТПЛ
7.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в диссеминации: обобщении и распространении положительного социального опыта	В течение года	Методист, специалисты
8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Размещение информации различного характера (документы, их копии; новостная информация; статьи; интернет-консультации и т.п.) на официальном сайте учреждения, на официальных страницах учреждения в социальных сетях, на аккаунте видеохостинговой платформы	В течение года	Заведующий отделением ИАР, методист, инженер по АСУП, заведующие отделениями
2.	Размещение информации различного характера (документы, их копии, новостная информация) на официальном сайте bus.gov.ru . Популяризация сайта bus.gov.ru	В течение года	Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
3.	Размещение информации о деятельности учреждения в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Rutube», а также посредством мессенджера MAX	В течение года	Методист, инженер по АСУП, заведующие отделениями, специалисты
4.	Информирование граждан о деятельности учреждения через надомное социальное обслуживание	В течение года	Методист, заведующий отделением КДО
5.	Проведение мониторинга посещений гражданами сайта, выражения их мнений, отзывов на официальном сайте учреждения и на официальном сайте РФ bus.gov.ru , принятие мер по устранению замечаний, информирования граждан.	Еженедельно	Методист, инженер по АСУП
6.	Проведение опроса граждан о качестве условий оказания социальных услуг через организацию опроса в учреждении и путем интернет-опроса	Ежеквартально	Методист
7.	Работа «Дистанционной приемной». Размещение на официальном сайте учреждения плановых консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних	По графику дистанционной приемной, ежемесячно	Заведующий отделением ИАР, специалисты учреждения
8.	Размещение на информационных стендах учреждения информации о деятельности учреждения, документов, их копий, в том числе – о негосударственных поставщиках, а также сайте bus.gov.ru , его возможностях. Оформление стендов, размещение информации на стендах учреждения.	В течение года	Заведующие отделениями, методист
9.	Разработка и выпуск ежеквартальной информационно-познавательной газеты для населения о деятельности учреждения «Мы в	Ежеквартально	Методист

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	центре»		
10.	Разработка и ежегодный тематический выпуск о функционировании официального сайта bus.gov.ru (его возможностях)	Декабрь	Методист
11.	Разработка и распространение рекламно-информационного раздаточного материала: буклетов, памяток, брошюр, инструкций, плакатов (в том числе – рекламного характера), брошюр, листовок, информационных флаеров, презентаций и т.п.	В течение года	Заведующие отделениями, методист
12.	Подготовка и размещение информационных статей и материалов о деятельности учреждения в периодических изданиях (печатных и электронных), в т.ч. в газете «Звезда Лангепаса»	В течение года	Методист, заведующие отделениями
13.	Привлечение средств массовой информации (СМИ): радио, телевидение к освещению значимых событий в учреждении. Проведение мероприятий с участием СМИ: пресс-конференции, круглые столы, брифинги и т.п.	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями
14.	Проведение дня открытых дверей	Ежегодно	Заместитель директора, заведующие отделениями
15.	Выступление специалистов с докладами, мастер – классами и т.п. на конференциях, форумах, социальных чтениях и т.п.	В течение года	Заведующие отделениями, методист
9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ			
9.1 Административный контроль			
9.1.1 Административно-хозяйственная часть			
1.	Контроль за состоянием охраны труда медицинского блока	Февраль	Специалист по охране труда
2.	Контроль за состоянием охраны труда кабинет приема граждан	Март	Специалист по охране труда
3.	Контроль за состоянием кровли в период схода снега	Апрель	Специалист по охране труда
4.	Контроль за состоянием спортивного и реабилитационного оборудования	Май	Специалист по охране труда
5.	Контроль за состоянием территории, игровых площадок и уличного игрового оборудования	Июнь-август	Специалист по охране труда
6.	Выполнение мероприятий по повышению квалификации работников учреждения	Июль	Заместитель директора
7.	Контроль за состоянием охраны труда пищеблока, прачечной, бассейна	Июль	Специалист по охране труда
8.	Выполнение мероприятий по аттестации работников учреждения	Август	Заместитель директора
9.	Контроль за состоянием групповых помещений	Сентябрь	Специалист по охране труда
10.	Контроль за состоянием охраны труда музыкального зала, зала двигательной активности, зала ЛФК	Октябрь	Специалист по охране труда

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2026 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
11.	Выполнение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Ноябрь	Заместитель директора
12.	Контроль за состоянием охраны труда кабинетов психологов, кабинетов логопедов	Ноябрь	Специалист по охране труда
13.	Организация наставничества в учреждении	Декабрь	Заместитель директора
14.	Актуализация информации об учреждении на официальном сайте учреждения, сайте bas.gov	1 раз в квартал	Заместитель директора
15.	Выполнение мероприятий по комплексной безопасности учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора
16.	Контроль за работой сотрудников частного охранного предприятия при предоставлении охранных услуг	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
9.1.2 Социально-медицинское отделение			
1.	Бракераж готовой продукции пищеблока	Ежедневно	Заведующий СМО
2.	Контроль за медикаментозным и техническим оснащением отделения, рациональным использованием расходных материалов и медикаментов	Апрель, ноябрь	Заведующий СМО
3.	Выполнение оздоровительных мероприятий в летний период	Июнь	Заведующий СМО
4.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	Ежемесячно	Заведующий СМО
5.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического состояния помещений учреждения	Ежемесячно	Заведующий СМО
6.	Контроль за выполнением медицинских мероприятий согласно назначениям врачей	1 раз в квартал	Заведующий СМО
9.1.3 Отделение дневного пребывания			
1.	Контроль за используемой литературой работниками отделения	Январь, Сентябрь	Заведующий отделением ДП
2.	Организация предметно-развивающей среды в группах отделения	Февраль	Заведующий отделением ДП
3.	Готовность групп к организации летнего оздоровления	Май	Заведующий отделением ДП
4.	Выполнение запланированных мероприятий с несовершеннолетними в рамках летней оздоровительной площадки	Июль	Заведующий отделением ДП
5.	Контроль содержания и оформления приёмных групп дневного пребывания	Сентябрь	Заведующий отделением ДП
6.	Организация работы с родителями	Ноябрь	Заведующий отделением ДП
7.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в группах, на прогулке	Ежеквартально	Заведующий отделением ДП
8.	Организация выполнения режимных моментов в группах	Ежеквартально	Заведующий отделением ДП
9.	Проведение инструктажей с несовершеннолетними, родителями (законными представителями)	Ежеквартально	Заведующий отделением ДП

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
9.1.4 Отделение социальной реабилитации и абилитации			
1.	Контроль содержания и оформления кабинетов специалистов	Январь	Заведующий отделением СРиА
2.	Контроль за используемой литературой работниками отделения	Февраль, октябрь	Заведующий отделением СРиА
3.	Контроль за организацией ранней помощи	Апрель	Заведующий отделением СРиА
4.	Контроль проведения специалистами диагностики несовершеннолетних	Сентябрь	Заведующий отделением СРиА
5.	Контроль за организацией работы в учебно-тренировочном пространстве	Октябрь	Заведующий отделением СРиА
6.	Контроль за подготовкой и проведением Новогодних утренников	Декабрь	Заведующий отделением СРиА
9.1.5 Отделение информационно-аналитической работы			
1.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы специалистами учреждения	Февраль, сентябрь	Методист
2.	Организация работы методических объединений/творческих проблемных лабораторий/проектных рабочих групп	Ноябрь	Методист
3.	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной открытости учреждения	Ежеквартально	Заведующий отделением ИАР
9.1.6 Консультативно-диагностическое отделение			
1.	Учет предоставляемых услуг в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации»	Ежедневно	Заведующий отделением КДО, специалисты учреждения, оказывающие услуги
2.	Координация реабилитационного процесса, проведение комплексной диагностики несовершеннолетних с целью определения формы и условий получения услуг в Учреждении (СРК)	Еженедельно	Заведующий отделением КДО
3.	Контроль за формированием разработки и заполнения протоколов заседаний Социально реабилитационного консилиума.	Еженедельно	Заведующий отделением КДО
4.	Контроль за формированием и ведением личных дел получателей социальных услуг, посещающих учреждение	Ежемесячно	Заведующий отделением КДО
5.	Контроль за своевременным оформлением актов сдачи-приемки оказанных услуг детям-инвалидам	Ежемесячно	Заведующий отделением КДО
9.2 Контроль качества оказания социальных услуг			
1.	Плановые проверки деятельности подразделений и отдельных работников по оказанию социальных услуг и их соответствия стандартам социального обслуживания 1-го уровня	В соответствии с планом внутренних проверок качества оказания социальных услуг	Комиссия по контролю качества учреждения 1-го уровня

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
2.	Перекрестные проверки деятельности подразделений и отдельных работников по оказанию социальных услуг и их соответствия стандартам социального обслуживания	В соответствии с планом внутренних проверок качества оказания социальных услуг	Комиссия по контролю качества 2-го уровня
3.	Оперативные проверки деятельности подразделений и отдельных работников по оказанию социальных услуг и их соответствия стандартам социального обслуживания: - в случае резкого ухудшения показателей, характеризующих конечные результаты работы по обеспечению качества услуг, предоставляемых каким-либо подразделением или учреждением в целом; - при необходимости оценки эффективности корректирующих действий, осуществляемых по результатам проведенных ранее проверок качества; - при значительных изменениях организации работы и технологий предоставления услуг, которые могут сказаться на их качестве; - при поступлении жалоб на качество социального обслуживания	При необходимости	Комиссия 3-го уровня