



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»

Согласовано:

Начальник
Управления социальной защиты
населения, опеки и попечительства
по городу Лангепасу и городу Покачи



Г.Г. Менченя

«10» февраля 2024 г.

Утверждаю:

Директор
бюджетного учреждения
ХМАО-Югры «Лангепасский
реабилитационный центр»



Н.П. Иванцова

«10» февраля 2024 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2025 ГОД

г. Лангепас

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Перспективного плана работы
Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»**

Должность	Ф.И.О.	Отметка о наличии замечаний (на отдельном листе), дата и подпись	Отметка о снятии замечаний, дата и подпись
1. Заместитель начальника Управления – начальник отдела социальной защиты и обслуживания	Плугатырь В.С.	Замечаний нет 9.12.2024	
2. Начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности	Елисеева Е.Н.	Замечаний нет 9.12.2024	
3. Заместитель директора	Быстрова Э.Н.	Замечаний нет 09.12.2024	
4. Главный бухгалтер	Остапенко Н.В.	Замечаний нет 09.12.2024	
5. Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации	Порохницкая Н.В.	Замечаний нет 09.12.2024	
6. Заведующий консультативно-диагностического отделения	Луц Л.П.	Замечаний нет 09.12.2024	
7. Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Обухова А.А.	Замечаний нет 09.12.2024	
8. Заведующий социально-медицинского отделения	Шейко И.В.	Замечаний нет 9.12.24	
9. И.о. заведующего отделением дневного пребывания	Порохницкая Н.В.	Замечаний нет 09.12.2024	

СОДЕРЖАНИЕ

№ пунк та	Наименование мероприятия	Страница
1	Вопросы, выносимые на рассмотрение директора учреждения	4
1.1	На обсуждение	4
1.2	Тематические аппаратные совещания	4
2	Статистическая отчетность, анализ результатов деятельности	5
2.1	Ежемесячные отчеты	5
2.2	Ежеквартальные отчеты	7
2.3	Полугодовые отчеты	12
2.4	Годовые отчеты	13
3.	Участие в работе межведомственных комиссий, советов	15
4.	Организация деятельности комиссий, советов, рабочих групп учреждения	16
5	Мероприятия по реализации основных направлений деятельности	16
5.1	Коррекционно-реабилитационные мероприятия	16
5.2.	Культурно-досуговые мероприятия	17
5.3.	Организационно-выставочные мероприятия	18
5.4.	Спортивно-оздоровительные мероприятия	19
5.5.	Работа с родителями	20
5.6	Комплексная безопасность	21
6	Работа с персоналом	21
6.1	Повышение квалификации	21
6.2	Профилактика профессионального выгорания руководителей и сотрудников	23
6.3	Мероприятия, способствующие укреплению здоровья работников	23
6.4	Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание работников учреждения	23
7	Методическая работа	24
8	Мероприятия по повышению информационной открытости учреждения	24
9	Внутренний контроль	26
9.1	Административный контроль	26
9.1.1	Административно-хозяйственная часть	26
9.1.2	Социально-медицинское отделение	27
9.1.3	Отделение дневного пребывания	27
9.1.4	Отделение социальной реабилитации и абилитации	27
9.1.5	Отделение информационно-аналитической работы	28
9.1.6	Консультативно-диагностическое отделение	28
9.2	Контроль качества оказания социальных услуг	28

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1 Вопросы, выносимые на рассмотрение директора учреждения			
1.1 На обсуждение			
1.	О выполнении плана работы учреждения за 2024 год	Январь	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, заведующий хозяйством
2.	Промежуточные итоги реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов	Июнь, декабрь	Заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
3.	Организация оздоровления несовершеннолетних на базе учреждения в летний период	Май	Заведующие отделениями ДП, КДО
4.	Подготовка к независимой оценке качества условий предоставления социальных услуг	Апрель	Заместитель директора, заведующий отделением ИАР
5.	Формирование бюджета на 2026 год	Апрель	Главный бухгалтер, заместитель директора
6.	Проведение косметических ремонтных работ внутри здания и на территории учреждения в летний период	Май	Заведующий хозяйством
7.	Готовность учреждения к началу реабилитационного года	Август	Заместитель директора, заведующие отделениями
8.	Подготовка к осеннее-зимнему отопительному сезону	Август	Заведующий хозяйством
9.	Подготовка мероприятий к проведению Декады инвалидов	Ноябрь	Заведующий отделением СРиА
10.	Подготовка к проведению новогодних утренников	Декабрь	Заведующие отделениями СРиА, ДП
11.	Формирование плана работы учреждения на 2026 год	Декабрь	Заместитель директора, заведующие отделениями
12.	Выполнение плановых показателей государственного задания	Ежемесячно	Заведующий отделением КДО
13.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Главный бухгалтер
14.	Эффективность освоения денежных средств	Ежемесячно	Главный бухгалтер
1.2 Тематические аппаратные совещания			
1.	Состояние комплексной, пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности учреждения	Ежеквартально	Заместитель директора, специалист по ОТ

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
2.	Функционирование системы менеджмента качества в учреждении	Февраль, июнь	Заместитель директора
3.	Организация работы по противодействию коррупции в учреждении	Март	Заместитель директора
4.	Реализация мероприятий комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и с другими ментальными нарушениями	Апрель	Заведующий отделением ДП
5.	Организация деятельности службы ранней помощи	Май	Заведующий отделением СРиА
6.	Исполнение плана мероприятий по аттестации работников учреждения в 2025 году	Июнь, декабрь	Специалист по кадрам
7.	Исполнение плана мероприятий по повышению квалификации работников учреждения	Декабрь	Заведующий отделением ИАР
8.	Анализ посещаемости детей в группах отделения дневного пребывания	Ежемесячно	Заведующий отделением ДП
9.	Организация работы закупочных мероприятий по содержанию учреждения	Ежемесячно	Экономист, специалист по закупкам
10.	Исполнение Плана мероприятий по информационной открытости учреждения	Ежеквартально	Заведующий отделением ИАР
11.	Проведение мониторинга удовлетворенности граждан предоставляемыми социальными услугами. Проведение анализа результатов анкетирования получателей социальных услуг на официальном сайте учреждения	Ежеквартально	Заведующий отделением ИАР совместно с методистом
12.	Организация работы по функционированию официального сайта учреждения	Ежеквартально	Заведующий отделением ИАР
13.	Осуществление контроля за функционированием системы ХАССП	Ежеквартально	Заведующий СМО
14.	Организация работы по актуализации и размещению информации учреждения на сайте bus.gov	Ежеквартально	Заместитель директора
2. Статистическая отчетность, анализ результатов деятельности			
2.1 Ежемесячные отчеты			
1.	Копии представлений и (или) предписаний контролирующих органов по результатам проверок	По мере поступления	Директор
2.	Информация о плановых/внеплановых проверочных мероприятиях, проведенных контрольно-надзорными органами, иными органами, уполномоченными на проведение проверочных мероприятий	До 20 числа месяца текущего месяца	Заместитель директора
3.	Отчет об исполнении государственного задания	До 05 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора
4.	Мониторинг диагностики (тестирования) на выявление сексуального насилия и других криминальных проявлений в отношении несовершеннолетних, зачисленных на	До 25 числа месяца следующего за отчетным	Заведующий отделением СРиА

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	социальное обслуживание в отделение дневного пребывания		
5.	Отчет по работе с казачеством	До 02 числа месяца следующего за отчетным	Заведующий отделением СРиА
6.	Отчет по организации деятельности социального сопровождения неполных семей, имеющих детей-инвалидов	До 05 числа месяца следующего за отчетным	Заведующий отделением СРиА
7.	Мониторинг о количестве благополучателей и благотворителей	До 10 числа месяца следующего за отчетным	Заведующий отделением СРиА
8.	Информация об исполнении приказа от 23.03.2020 № № 313-р «Об организации работы «дистанционной приемной» в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры»	До 20 числа отчетного месяца	Заведующий отделением ИАР
9.	Сведения о цифровом сервисе «калькулятор расчета субсидии на оплату ЖКУ» (во исполнение пункта 1.4. протокольного решения совещания руководителей управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства Депсоцразвития Югры от 21 декабря 2023 года)	До 24 числа отчетного месяца	Заведующий отделением ИАР
10.	Информация об исполнении плана мероприятий «дорожной карты» по формированию осознанного родительства, повышению правовой культуры родителей (законных представителей) на 2024-2025 годы (во исполнение п. 4 и п. 5 приказа Депсоцразвития Югры от 29.07.2024 № 979-р)	До 29 числа отчетного месяца	Заведующий отделением ИАР
11.	Об участии учреждения в конкурсах социальных проектов, проводимых благотворительными фондами Российской Федерации	До 18 числа	Методист
12.	«Еженедельный мониторинг посещений гражданами официального сайта учреждения, выражения их мнений, отзывов (принятие мер по устранению выявленных недостатков, информирование граждан)»	Еженедельно (понедельник)	Методист
13.	Отчет комиссии по контролю исполнительской и трудовой дисциплине за месяц	До 5 числа	Специалист по кадрам
14.	Списки принятых и уволенных граждан подлежащих призыву и пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ	Каждые 15 и 30 число	Специалист по кадрам
15.	Информация о выполнении квоты для приема на работу инвалидов	До 5 числа	Специалист по кадрам
16.	Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) учреждения	До 5 числа	Специалист по кадрам

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
17.	Анализ штатной численности	До 1 числа	Специалист по кадрам
18.	О трудоустроенных иностранных граждан, а также граждан России, проживающих в других субъектах Российской Федерации (вахтовиков)	До 5 числа	Специалист по кадрам
19.	Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-ТД при трудоустройстве/ увольнении (подписания приказа)	В течении 3 рабочих дней	Специалист по кадрам
20.	Сведения о трудовой деятельности работников учреждения	До 25 числа следующего месяца	Специалист по кадрам
21.	Информация о фактах, имеющих противоправный характер	До 03 числа следующего месяца	Юрисконсульт
22.	Информация по обращениям граждан	В последний день месяца	Документовед
23.	Отчет по тепло-водо-ресурсам	20 числа каждого месяца	Заведующий хозяйством
24.	Отчет по энерго-ресурсам	30 числа каждого месяца	Заведующий хозяйством
2.2 Ежеквартальные отчеты			
1.	Мониторинг оценки эффективности и результативности социального сопровождения семей с детьми	До 25 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
2.	Отчет «О результатах организации ранней помощи детям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	До 01 числа следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
3.	Мониторинг оценки эффективности межведомственного взаимодействия органов системы профилактики по защите законных прав и интересов несовершеннолетних	До 01 числа следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
4.	Отчёт об эффективности использования оборудования (приказ №794-р от 23.08.2018)	До 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
5.	Отчет об исполнении календарного плана региональных мероприятий учреждениями социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры	До 05 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
6.	Мониторинг эффективности деятельности учреждений социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры, по привлечению добровольцев (волонтеров)	До 01 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
7.	Отчет деятельности специалистов	До 01 числа	Заведующий

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	(психологов) по профилактике эмоционального выгорания добровольцев (волонтеров), оказывающих услуги людям с инвалидностью	месяца следующего за отчетным периодом	отделением СРиА
8.	Отчет об организации ранней помощи	До 01 числа месяца следующего за отчетным	Заведующий отделением СРиА
9.	Отчет деятельности по организации социально-психологического сопровождения людей с инвалидностью и детей-инвалидов добровольцами (волонтерами) сферы социальной защиты и социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа–Югры	До 01 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
10.	Сведения о реализованных дополнительных мерах, направленных на профилактику предупреждения гибели несовершеннолетних на пожарах	До 05 числа, следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
11.	Информация о предоставлении социальных услуг инвалидам молодого возраста	До 1 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
12.	Отчет о несовершеннолетних с девиантным поведением, отклонениями в развитии в разрезе муниципального образования	До 05 числа месяца следующего за отчетным	Заведующий отделением СРиА
13.	Сведения о работе служб медиации (примирения), осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
14.	Отчет о внедрении добровольческого проекта «#ЯФЖДОБРЯК86» (Лига юных добровольцев)	До 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
15.	Мониторинг «Эффективности работы Школы ухода по обучению родственников (законных представителей) практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг»	С нарастанием до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий отделением СРиА
16.	Исполнение п. 4.3 поручения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 29 от 26 июня 2023 года	До 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением СРиА
17.	Отчет о реализации плана мероприятий комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	До 25 числа последнего месяца отчетного периода	Заведующий отделением ДП

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
18.	Информация об использовании в работе критериев оценки результативности и эффективности различных форм и методик реализации программы родительского просвещения	До 05 числа, следующего за отчетным периодом	Заведующий отделением ДП
19.	Сводная информация об основных мероприятиях военно-патриотической направленности	по запросу	Заведующий отделением ДП
20.	Исполнение отраслевого плана мероприятий по профилактике наркомании среди подростков	до 28 числа последнего месяца квартала	Заведующий отделением ДП
21.	Исполнение отраслевого плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма на 2024 – 2028 г.г.	до 25 числа последнего месяца квартала	Заведующий отделением ДП
22.	Информация по межведомственному взаимодействию с БУ «Лангепасская городская больница» об организации оказания паллиативной медицинской помощи	Ежеквартально До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Заведующий СМО
23.	Информация о количестве семей с детьми, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания автономного округа из стран СНГ	До 25 числа последнего месяца квартала	Заведующий отделением КДО
24.	Ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания	До 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом, до 1 декабря отчетного периода, до 20 января года, следующего за отчетным	Заместитель директора
25.	Информация о наличии объектов возможных террористических посягательств, расположенных на территории города Лангепаса, имеющих нарушения в антитеррористической защищенности.	До 22 марта 2025, до 22 июня 2025, до 22 сентября 2025, до 22 декабря 2025	Специалист по охране труда
26.	Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации Концепции государственной миграционной политики РФ на 2019-2025 годы	До 3 числа месяца, следующего за отчетным	Заведующий отделением КДО
27.	Мониторинг реализации Плана мероприятий «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» («дорожной карты») – 37-П	Ежеквартально До 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заведующий отделением КДО

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
28.	Информация по итогам проведения опроса негосударственных поставщиков социальных услуг согласно форме Приказ Депсоцразвития Югры от 29.04.2022 № 542-р «Об организации работы по развитию конкуренции на рынке социальных услуг», просим внести информацию о количестве хозяйствующих субъектов в сфере социального обслуживания (поставщиков социальных услуг)	Ежеквартально до 26 числа, годовая до 12 декабря	Заведующий отделением ИАР
29.	Сведения об общественных объединениях и неформальных сообществах, деятельность которых входит в сферу полномочий Депсоцразвития Югры, которые имеют территориальные подразделения в автономном округе и общее количество участников которых составляет более 50 человек	До 1 числа последнего месяца квартала	Заведующий отделением ИАР
30.	Информация о несовершеннолетних, получивших услуги в рамках стационарозамещающих технологий согласно форме (Приказ Депсоцразвития № 842-р «О внесении изменений в приказ от 17.06.2024 № 767-р «Об утверждении форм ведомственной статистической отчетности и признании утратившим силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»)	До 25 числа последнего месяца квартала	Заведующий отделением ИАР
31.	О предоставлении информационных материалов, по итогам проведения мероприятий, посвященных Десятилетию детства на территории города Лангепаса (01-Исх/1052 08.02.2022)	До 3 числа месяца, следующего за отчетным (раз в квартал)	Заведующий отделением ИАР
32.	Информация о ходе внедрения имиджевых элементов (исполнение п.3 приказа Депсоцразвития Югры от 12.03.2021 № 270-р «Об утверждении отличительного знака работника социального обслуживания», в целях повышения корпоративной культуры и формирования положительного имиджа учреждений социального обслуживания)	До 20 числа	Заведующий отделением ИАР
33.	Информация о ходе исполнения мероприятий по социальной адаптации иностранных граждан (исполнение п. 2.2 приказа Депсоцразвития Югры от 18.03.2021 № 293-р «Об утверждении плана мероприятий по социальной адаптации иностранных граждан», п. 3.2 приказа Депсоцразвития Югры от 24.12.2020 № 1637-р «Об организации работы по социальной адаптации иностранных граждан»)	До 20 числа	Заведующий отделением ИАР
34.	Отчет по исполнению плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Ежеквартально (до 28 числа последнего месяца	Заведующий отделением ИАР

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
		квартала, за 4 квартал до 19 декабря)	
35.	Отчет по плану мероприятий по обеспечению информационной открытости (Приказ Депсоцразвития Югры от 05.06.2023 № 809-р «Об организации информационной открытости учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры)	До 25 числа	Методист
36.	Результаты анкетирования получателей социальных услуг удовлетворенностью качеством предоставляемых услуг (приказ Депсоцразвития Югры от 29.04.2022 № 542-р «Об организации работы по развитию конкуренции на рынке социальных услуг»)	До 25 числа	Методист
37.	Мониторинг качества услуг (Приказ Депсоцразвития Югры от 20.09.2022 № 1173-р)	До 27 числа	Методист
38.	Сведения о ходе информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации положений Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (237/2 от 29.06.2015)	До 29 числа последнего месяца квартала	Методист
39.	Результаты исполнения плана информационно-разъяснительной кампании для населения о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг поставщиками социальных услуг (Приказ Депсоцразвития Югры от 10.05.2023 № 615-р «Об информационно-разъяснительной кампании для населения о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившими силу некоторых приказов Депсоцразвития Югры»)	До 25 числа	Методист
40.	Сводный анализ кадрового обеспечения	До 25 числа	Специалист по кадрам
41.	Анализ штатной численности	До 25 числа	Специалист по кадрам
42.	Сведения о неполной занятости и движении работников (форма П-4 (НЗ))	До 8 числа после отчетного периода	Специалист по кадрам
43.	Мониторинг «Повышение эффективности качества услуг в сфере социального обслуживания населения ХМАО-Югры»	С нарастанием до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий отделением КДО
44.	Сведения: - о трудоустройстве инвалидов, в том числе на оборудованные (оснащенные) рабочие места (приложение 1);	До 10 числа после отчетного периода	Специалист по кадрам

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	- о создании условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (приложение 2); - об организации информирования населения о мерах по содействию трудоустройства инвалидов а также создании условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (приложение 3)		
2.2.3 Полугодовые отчеты			
1.	Мониторинг внутренней системы контроля качества	До 10 июня, 10 декабря	Заместитель директора
2.	Мониторинг развития наставничества, формирования резерва управленческих кадров и повышения квалификации работников	До 22 июня, 15 декабря	Заместитель директора
3.	Отчет формы 1-СД (мониторинг) «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи, детей» Перечень объектов	До 15 января, 01 июля	Заведующий отделением КДО
4.	Отчет об исполнении дорожной карты по совершенствованию социального обслуживания инвалидов, детей-инвалидов на 2023 – 2025 годы. (Приказ Депсоцразвития Югры от 4 сентября 2023 года № 1507-р)	2 раза в год до 22 июня до 22 декабря	Заведующий отделением ИАР
5.	Статистическая информация о принимаемых мерах повышения уровня информированности граждан о полагающихся им МСЗ (П) (Исполнение подпункта «г» пункта 2 поручения Президента Российской Федерации от 20 июля 2019 г. № Пр-1418 и пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31 декабря 2020 г № Пр-2240)	по запросу	Заведующий отделением ИАР
6.	Мониторинг о проведенной информационно-разъяснительной работе и размещению материалов на официальных сайтах учреждений Приказ Депсоцразвития Югры № 1106-р «Об организации работы» от 1 ноября 2019 г.	До 20 июня, до 20 декабря	Заведующий отделением ИАР
7.	Сведения о международной и межрегиональной деятельности Депсоцразвития Югры и подведомственных учреждений	по запросу	Заведующий отделением ИАР
8.	Внесение сведений в реабилитационный паспорт учреждения в единой информационной системе	по запросу	Заведующий отделением ИАР
9.	Информация о мониторинге лиц, оказывающих услуги без разрешенной документации Приказ Депсоцразвития от 3 октября 2019 года № 978-р	До 25 июня, до 25 декабря	Заведующий отделением ИАР
10.	Сведения о стационарозамещающих и социальных технологиях социального	До 20 января, до 20 июля	Заведующий отделением ИАР

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	обслуживания, реализуемых в учреждении (исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 27.12.2022 г. № 1870-р «Об организации работы»)		
11.	Мониторинг показателей, отражающих количество суицидальных попыток, и смертности от самоубийств среди несовершеннолетних	До 05 июля, до 15 декабря	Заведующий отделением СРиА
12.	Мониторинг о предоставлении социальных услуг на дому	До 05 июля, до 20 декабря	Заведующий отделением СРиА
13.	Об аттестации работников на соответствие занимаемой должности	До 1 июля 20 декабря	Специалист по кадрам
14.	Мероприятия «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2024-2028 годы» (приложение №3) (Пр.№ 1408-р)	До 15 июня До 15 ноября	Специалист по охране труда
15.	Статистическая отчетная форма 9-22 «Сведения о санитарно-эпидемиологическом состоянии организаций для детей и подростков»	По запросу ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора	Заведующий СМО
16.	Отчет о реализации мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризму в ХМАО – Югре на 2024 – 2028 г.г.»	По запросу	Заведующий отделением ДП
2.2.4 Годовые отчеты			
1.	Форма ЭС-1 (отчет о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности).	До 15 января	Заведующий хозяйством
2.	Форма ЭС-2 (отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности)	До 15 января	Заведующий хозяйством
3.	Информация о должностных лицах, ответственных за размещение и обновление информации на сайте bus.gov	До 15 января	Заместитель директора
4.	Информация о доступности учреждения	До 22 января	Заместитель директора
5.	Отчет о наступивших страховых событиях с недвижимым имуществом, а также краткий анализ причин их возникновения	До 25 января	Заместитель директора
6.	Отчет о развитии архивного добровольческого (волонтерского) движения в учреждении	До 10 декабря	Заведующий отделением СРиА
7.	Отчет по форме 3-АФК	До 25 декабря	Заведующий отделением СРиА
8.	Отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-РП «Сведения по ранней помощи детям целевой группы» за 2024 год	До 10 февраля	Заведующий отделением СРиА
9.	Информация о результатах деятельности по правовому просвещению граждан и показателях реализации Концепции	До 12 января года, следующего за	Заведующий отделением ДП

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	правового просвещения граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре за текущий год	отчетным	
10.	Отчет об исполнении Плана проведения месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	До 30 июня	Заведующий отделением ДП
11.	Информация об исполнении плана мероприятий по реализации в 2017-2020 годах и на период до 2030 года культурной политики в муниципальном образовании городской округ город Лангепас	До 20 марта (администрация города) До 20 января (Депсоцразвития Югры)	Заведующий отделением ДП
12.	Информация об исполнении межведомственного плана основных антинаркотических мероприятий за отчетный год	До 25 декабря	Заведующий отделением ДП
13.	Информация об исполнении плана мероприятий по правовому просвещению граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	В течение года, по запросу	Заведующий отделением ДП
14.	Информация по исполнению Комплексного межведомственного плана по жизнеустройству инвалидов с психическими расстройствами и расстройствами поведения (ментальными нарушениями) на период 2022-2025 гг. (Исх.№: 13-5/10/В-18533 От: 29.12.2022)	До 20 января года, следующего за отчетным	Заведующий отделением ИАР
15.	Мониторинг «Показатели оценки эффективности деятельности управлений социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Приказ Депсоцразвития Югры от 27.01.2020 №76-р «О внесении изменений в приказ от 04.07.2014 № 472-р»)	До 18 января	Заведующий отделением ИАР
16.	Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах в г. Лангепасе Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года (Постановление администрации г. Лангепаса от 12 апреля 2021 года № 593)	До 15 января	Заведующий отделением ИАР
17.	Перспективный (годовой) план работы учреждения	До 10 декабря года, предшествующего плановому году	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по охране труда, делопроизводитель,

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
			заведующий хозяйством
18.	Анализ деятельности учреждения за год	До 01 февраля	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
19.	Статистический отчет 6-Собес «Сведения о полустационарных организациях социального обслуживания, организациях, осуществляющих социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому»	До 10 февраля следующего года	Заведующий отделением КДО
20.	Отчет формы № 2-УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей».	До 15 января следующего года	Заведующий отделением КДО
21.	Отчет о реализации мероприятий по медицинской и социальной реабилитации, а также социальной адаптации детей, возвращаемых из зон боевых действий	До 25 декабря текущего года	Заведующий отделением КДО
22.	Заполнение формы статистической отчетности № 1-Здрав	До 15 января следующего года	Заведующий СМО
23.	Форма У-штат МЦ «Сведения о штатной численности и укомплектовании учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры»	До 20 декабря	Специалист по кадрам
24.	Форма У-кадровый состав «Сведения о составе работников учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, по полу, образованию, возрасту, стажу»	До 20 декабря	Специалист по кадрам
25.	Форма У-взыскания «Сведения о работниках, привлеченных к дисциплинарной ответственности»	До 20 декабря	Специалист по кадрам
26.	Форма У-награждения «Сведения о награждении работников»	До 20 декабря	Специалист по кадрам
27.	Персонифицированный учет (форма СЗВ-СТАЖ)	До 1 марта следующего календарного года	Специалист по кадрам
28.	Отчет по организации антикоррупционной деятельности	До 15 января	Заместитель директора
29.	Отчет № 2-ТП (отходы)	До 15 января	Заведующий хозяйством
30.	Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования	До 10 февраля	Специалист по охране труда
31.	Информация по природопользованию в Региональный кадастр	До 01 марта	Заведующий хозяйством
3. Участие в работе межведомственных комиссий, советов			
1.	Городской координационный совет по вопросам реабилитации инвалидов	По плану администрации	Директор

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		города	
2.	Межведомственная рабочая группа по разработке, утверждению и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов с учетом необходимости преемственности в работе с детьми и молодыми инвалидами целевой группы по их сопровождению при координационном совете по вопросам реабилитации инвалидов	По плану рабочей группы	Директор
3.	Антитеррористическая комиссия муниципального образования городской округ город Лангепас	По плану комиссии	Директор
4. Организация деятельности комиссий, советов, рабочих групп учреждения			
1.	Комиссия по проведению инвентаризации в учреждении	Ноябрь-Декабрь 2025 года, по необходимости	Главный бухгалтер
2.	Комиссия по предупреждению травматизма среди воспитанников	По мере необходимости	Заведующий СМО
3.	Социально-реабилитационный консилиум	По мере необходимости	Заведующий КДО
4.	Аттестационная комиссия учреждения	В соответствии с графиком работы комиссии	Директор
5.	Комиссия по охране труда	В соответствии с графиком работы комиссии	Специалист по охране труда
6.	Комиссия по установлению стимулирующих выплат	Ежемесячно	Председатель комиссии
7.	Комиссия по контролю трудовой и исполнительской дисциплины	До 05 числа, Ежемесячно	Специалист по кадрам
8.	Комиссия по отбору кандидатов для замещения вакантной должности	По мере необходимости	Специалист по кадрам
9.	Комиссия по конфликту интересов	По мере необходимости	Заместитель директора
10.	Профессиональные объединения работников учреждения: творческие проблемные лаборатории или методические объединения	В соответствии с планом ТПЛ, МО	Руководители ТПЛ, МО, методист
11.	Методический совет	В течение года по отдельному плану	Председатель методического совета
12.	Рабочая группа по функционированию системы ХАССП	По мере необходимости	Заведующий СМО
5. Мероприятия по реализации основных направлений деятельности			
5.1 Коррекционно-реабилитационные мероприятия			
1.	Организация деятельности социально-реабилитационного консилиума	В течение года	Заведующий отделением КДО
2.	Проведение комплексных мероприятий получателям социальных услуг в	В течение года	Заведующий отделением КДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ)		
3.	Программно–методическое сопровождение коррекционно-реабилитационного процесса	По плану	Заведующие отделениями ДП,СРиА, методист
4.	Окружные и городские спортивные соревнования среди лиц с ограниченными возможностями	В течение года	Заведующие отделениями ДП,СРиА
5.	Творческие конкурсы городского, окружного значения	В течение года	Заведующие отделениями ДП,СРиА
5.2 Культурно-досуговые мероприятия			
1.	Культурно-досуговые мероприятия в группах дневного пребывания	Ежемесячно	Специалисты по социальной реабилитации групп
2.	Просветительские мероприятия по информационной безопасности получателей социальных услуг	Ежеквартально	Специалисты по социальной реабилитации групп
3.	Познавательные мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию	Ежеквартально	Специалисты по социальной реабилитации групп
4.	Цикл сюжетно-ролевых игр по безопасности. Моделирование ситуаций	Ежеквартально	Специалисты по социальной реабилитации групп
5.	Культурно-досуговые мероприятия, направленные на популяризацию традиционных семейных ценностей	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
6.	Эколого-просветительские мероприятия для несовершеннолетних	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
7.	Познавательные мероприятия по популяризации здорового образа жизни	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации групп
8.	Праздничное мероприятие «Прощание с ёлочкой»	Январь	Культорганизатор
9.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества 23 февраля	Февраль	Культорганизатор
10.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	Март	Культорганизатор
11.	Познавательные мероприятия ко Дню космонавтики «Звездный мир»	Апрель	Специалисты по социальной реабилитации групп
12.	Культурно-досуговое мероприятие «Светлая Пасха»	Апрель	Культорганизатор

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
13.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы	Май	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
14.	Игровая программа, посвященная Дню семьи	Май	Культорганизатор
15.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей	Июнь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
16.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России	Июнь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
17.	Культурно-досуговое мероприятие ко дню семьи, любви и верности «Ромашка – символ счастья»	Июль	Специалисты по социальной реабилитации групп
18.	Познавательное мероприятие, посвященное Дню Российского флага	Август	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
19.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца	Октябрь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
20.	Проведение праздничных мероприятий в рамках Дня народного единства	Ноябрь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
21.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Ноябрь	Культорганизатор
22.	Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалида	Ноябрь-декабрь	Культорганизатор
23.	Познавательное мероприятие, посвященное Дню образования ХМАО-Югры «Мой край-Югра»	Декабрь	Специалисты по социальной реабилитации групп
24.	Новогодние утренники	Декабрь	Культорганизатор, специалисты по социальной реабилитации групп
5.3 Организационно-выставочные мероприятия			
1.	Организация тематических выставок творческих работ получателей социальных услуг в группах отделения дневного пребывания	Январь - декабрь	Специалисты по социальной реабилитации

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
2.	Выставка творческих работ ко Дню защитника Отечества	Февраль	Специалисты по социальной реабилитации, инструктор по труду
3.	Выставка творческих работ, посвященная Международному женскому дню 8 марта	Март	Инструктор по труду
4.	Выставка совместных творческих работ несовершеннолетних и инвалидов молодого возраста ко Дню здоровья	Апрель	Специалисты по социальной реабилитации
5.	Выставка творческих работ ко Дню победы	Май	Специалисты по социальной реабилитации
6.	Выставка творческих работ к Международному дню защиты детей	Июнь	Специалисты по социальной реабилитации
7.	Выставка совместных работ воспитанников и родителей (законных представителей) в рамках международной экологической акции «Спасти и сохранить»	Июнь	Специалисты по социальной реабилитации
8.	Выставка ко Дню отца	Октябрь	Специалисты по социальной реабилитации, инструктор по труду
9.	Выставка рисунков «Осень бывает разная! Зеленая, желтая, красная!»	Октябрь	Специалисты по социальной реабилитации
10.	Выставка рисунков ко Дню матери «Моя мама лучше всех»	Ноябрь	Специалисты по социальной реабилитации
11.	Оформление выставки, в рамках правового просвещения «Я имею право»	Ноябрь	Специалисты по социальной реабилитации
12.	Оформление выставки ко Дню округа «Край мой – Югра!»	Декабрь	Специалисты по социальной реабилитации Инструктор по труду
13.	Выставка декоративно-прикладного творчества городского фестиваля творчества людей с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь-декабрь	Специалисты по социальной реабилитации, инструктор по труду
5.4 Спортивно-оздоровительные мероприятия			
1.	Мероприятия, направленные на формирование потребности в здоровом образе жизни. Здоровьесберегающие технологии.	В течение года	Специалисты по социальной реабилитации
2.	Спортивное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по адаптивной физической культуре

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
3.	Спортивное мероприятие, посвященное Дню здоровья	Апрель	Инструктор по адаптивной физической культуре
4.	Спортивно-развлекательное мероприятие в рамках проведения Дня защиты детей	Июнь	Инструктор по адаптивной физической культуре
5.	Спортивные игры народов мира, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Инструктор по адаптивной физической культуре
6.	Спартакиада детей с ограниченными возможностями в рамках проведения Декады инвалидов	Декабрь	Инструктор по адаптивной физической культуре
5.5 Работа с родителями			
1.	Организация просветительской работы с родителями в группах (беседы, консультации, издание информационно-просветительского материала) по направлениям: – правовое просвещение; – информационная безопасность несовершеннолетних; – методы домашней реабилитации; – комплексная и противопожарная безопасность несовершеннолетних; – профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; – гражданско-патриотическое воспитание несовершеннолетних и др.	В течение года в соответствии с планами работы	Специалисты по социальной реабилитации групп
2.	Организация работы «Клуба выходного дня» (занятия, встречи, мастер-классы, спортивные соревнования, праздники, творческие мастерские)	В течение года по отдельному плану	Специалисты учреждения
3.	Организация семейного консультирования родителей по вопросам детско-родительских отношений	Ежеквартально	Психологи, специалисты по социальной реабилитации
4.	Родительские собрания, семинары-практикумы, мастер-классы для родителей	В течение года по отдельному плану	Специалисты по социальной реабилитации, психологи
5.	Мастер-класс «Глиноterapia»	Февраль	Специалист по социальной реабилитации (Иванова А.О.)
6.	День выходного дня, в рамках Всемирного дня распространения информации об аутизме	Апрель	Психолог
7.	Мастер-класс «Волшебные камни» «дети-родители» с использованием технологии	Май	Психолог

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	«Литотерапия»		
8.	Участие в работе школы для обучения родителей навыкам ухода и реабилитации в домашних условиях за детьми, имеющими особенности развития	По плану городской больницы	Директор, заведующий СМО
9.	Индивидуальные консультации по теме: «Профилактика гриппа и ОРВИ, том числе новой коронавирусной инфекции, вакцинопрофилактика»	Сентябрь - март	Врач-специалист
10.	Индивидуальные консультации по теме: «Задержка темпов речевого и моторного развития»	В течение года	Врач-специалист
11.	Разработка информационного листа «Энтеровирусная инфекция»; «Профилактика кишечных вирусных инфекций»; «Профилактика гельминтозов»; «Профилактика гриппа и ОРВИ, том числе новой коронавирусной инфекции»; «Клещевой энцефалит»; «Описторхоз» «Профилактика йоддефицита у детей» «Профилактика кори»	В течение года	Врач-специалист
12.	Консультация в дистанционном режиме по теме: «Невротические расстройства детского возраста»	В течение года	Врач-специалист
13.	Консультация в дистанционном режиме по теме: «Профилактика эндемических заболеваний»	В течение года	Врач-специалист
14.	Консультация в дистанционном режиме по теме: «Роль вакцинации в жизни ребенка»	В течение года	Врач-специалист
5.6 Комплексная безопасность			
1.	Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности	В соответствии с планом	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда
2.	Проведение учебных тренировок по эвакуации из здания: - в случае пожара; - в случае террористического акта, чрезвычайной ситуации	В соответствии с планом	Заместитель директора, специалист по охране труда
6. Работа с персоналом			
6.1. Повышение квалификации			
1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и т.п.	В соответствии с планом	Заведующий отделением ИАР совместно со специалистом по кадрам
2.	Участие в информационно-дискуссионных площадках	По плану информационно-дискуссионных	Методист

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		площадках	
3.	Профессиональная переподготовка сотрудников в соответствии с профессиональным стандартом по занимаемой должности	По потребности в профессиональной переподготовки	Специалист по кадрам
4.	Наставничество	В соответствии с индивидуальным планом обучения и воспитания вновь принятых работников или работников, переведенных на другую должность	Специалист по кадрам, наставники
5.	Аттестация работников учреждения на «соответствие занимаемой должности»	В соответствии с планом мероприятий по аттестации работников учреждения	Специалист по кадрам
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах благотворительных фондов различного уровня, грантовых конкурсах	В течение года	Заведующие отделениями, методист
7.	Самообразование сотрудников учреждения	В соответствии с индивидуальными перспективным и планами по самообразованию	Методист
8.	Обучение работников учреждения принципам социального обслуживания посредством проведения профессионально-технических учеб	В соответствии с планом проведения профессионально-технических учеб	Заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями
10.	Профилактика и противодействие коррупции в учреждении	Ежеквартально	Заместитель директора, заведующие отделениями
11.	Выполнение требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, предотвращения	Ежеквартально	Заведующие отделениями

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	несчастных случаев		
12.	Правила ведения внутренней и отчетной документации отделения	Январь	Заведующие отделениями
13.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Февраль	Заместитель директора, заведующие отделениями
14.	Теоретический обзор по введению новых нормативно-правовых документов и локальных актов	По необходимости	Заместитель директора, заведующие отделениями
6.2. Профилактика профессионального выгорания руководителей и сотрудников			
1.	Диагностика коллектива на предмет уровня профессионального выгорания (начальная и итоговая)	Январь-февраль, декабрь	Психолог
2.	День психологического здоровья	Октябрь	Психолог
3.	День психолога	Ноябрь	Психолог
4.	Тренинги, направленные на сплочение коллектива	В течение года	Психолог
5.	Психогимнастика с сотрудниками учреждения	В течение года	Психолог
6.	Индивидуальные и групповые консультации, направленные на разрешение проблем личного и профессионального характера у сотрудников	По запросу	Психолог
7.	«День психологической разгрузки» в комнате сенсорной интеграции	Ежеквартально	Психолог
6.3. Мероприятия, способствующие укреплению здоровья работников			
1.	Организация периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения	Апрель-май	Специалист по охране труда
2.	Организация мероприятий по вакцинации сотрудников учреждения	По индивидуальному плану с учетом календаря вакцинации	Специалист по охране труда
3.	Проведение лекций и бесед, направленных на приобретение сотрудниками знаний по сохранению и укреплению здоровья	По плану проведения профессионально-технических учеб	Заведующие отделениями
4.	Организация деятельности клуба «Здоровый сотрудник»: физкультурно-оздоровительные занятия, посещение тренажерного зала учреждения	По отдельному плану клуба	Инструктор по АФК
5.	Компенсация расходов на оздоровление за счет бюджета профсоюзной организации	По запросу	Председатель профсоюзной организации
6.4. Мероприятия, направленные на патриотическое воспитание работников учреждения			
1.	Участие сотрудников во Всероссийских патриотических акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Минута	Апрель - май	Заведующий ОИАР специалисты учреждения

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	молчания» и д.р.		
2.	Участие сотрудников в мероприятиях, приуроченных ко Дню памяти и скорби «Свеча памяти»	Июнь	Заведующий ОИАР специалисты учреждения
3.	Участие в благотворительных акциях «Посылка солдату», «Коробка добра»	Февраль, декабрь	Председатель профсоюзной организации, специалисты учреждения
4.	Подготовка поздравительных открыток	Май, декабрь	Заведующий ОДП, специалисты учреждения
5.	Чествование юбиляров и трудовых династий, работающих в учреждении	В течение года	Специалист по кадрам, главный бухгалтер
7. Методическая работа			
1.	Программно-методическое сопровождение коррекционно-реабилитационного процесса	В течение года	Методист
2.	Анализ и корректировка программы комплексной реабилитации и абилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями «СТУПЕНИ К УСПЕХУ»	Январь- февраль, сентябрь	Методист
3.	Разработка и реализация программ и проектов, в том числе в рамках участия в конкурсах различного уровня, грантовой деятельности	В течение года	Методист, специалисты
4.	Экспериментальная и инновационная деятельность: освоение новых социальных методик, технологий, практик с целью поиска наиболее эффективных	В соответствии с планами инновационной деятельности	Методист, специалисты
5.	Разработка, внесение изменений и дополнений в диагностический инструментарий	В соответствии с планами инновационной деятельности	Методист, специалисты
6.	Организация профессионально-развивающей среды: методическое сопровождение деятельности творческих проблемных лабораторий. Промежуточный и итоговый анализ деятельности, задачи с учетом полученных результатов	В соответствии с планом ТПЛ	Методист, руководители ТПЛ
7.	Оказание методической помощи специалистам учреждения в диссеминации: обобщении и распространении положительного социального опыта	В течение года	Методист, специалисты
8. Мероприятия по повышению информационной открытости учреждения			
1.	Размещение информации различного характера: - документы, их копии; - новостная информация; - статьи; - интернет-консультации и т.п. на официальном сайте учреждения, на	В течение года	Заведующий ОИАР, методист, инженер по АСУП заведующие отделениями

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	официальных страницах учреждения в социальных сетях, на аккаунте видеохостинговой платформы		
2.	Размещение информации различного характера (документы, их копии, новостная информация) на официальном сайте bus.gov.ru (согласно приложению 2 приказа 399-р). Популяризация сайта bus.gov.ru	В течение года	Заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт
3.	Размещение информации о деятельности учреждения в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Rutube», а также посредством мессенджеров Viber и WhatsApp.	В течение года	Методист, инженер по АСУП заведующие отделениями, специалисты
4.	Информирование граждан о деятельности учреждения через надомное социальное обслуживание	В течение года	Заведующий отделением КДО
5.	Проведение мониторинга посещений гражданами сайта, выражения их мнений, отзывов на официальном сайте учреждения и на официальном сайте РФ bus.gov.ru , принятие мер по устранению замечаний, информирования граждан.	Еженедельно	Методист, инженер по АСУП
6.	Проведение опроса граждан о качестве условий оказания социальных услуг через организацию опроса в учреждении и путем интернет-опроса	Ежеквартально	Методист
7.	Работа «Дистанционной приемной». Размещение на официальном сайте учреждения плановых консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних	По графику дистанционной приемной, ежемесячно	Заведующий ОИАР, специалисты учреждения
8.	Размещение на информационных стендах учреждения информации о деятельности учреждения, документов, их копий, в том числе – о негосударственных поставщиках, а также сайте bus.gov.ru , его возможностях. Оформление стендов, размещение информации на стендах учреждения.	В течение года	Заведующие отделениями, методист
9.	Разработка и выпуск ежеквартальной информационно-познавательной газеты для населения о деятельности учреждения «Мы в центре»	Ежеквартально	Методист
10.	Разработка и ежегодный тематический выпуск о функционировании официального сайта bus.gov.ru (его возможностях)	Декабрь 2025	Методист
11.	Разработка и распространение рекламно-информационного раздаточного материала: буклетов, памяток, брошюр, инструкций, плакатов (в том числе – рекламного характера), брошюр, листовок, информационных флаеров, презентаций и т.п.	В течение года	Заведующие отделениями, методист

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
12.	Подготовка и размещение информационных статей и материалов о деятельности учреждения в периодических изданиях (печатных и электронных), в т.ч. в газете «Звезда Лангепаса»	В течение года	Методист, заведующие отделениями
13.	Привлечение средств массовой информации (СМИ): радио, телевидение к освещению значимых событий в центре. Проведение мероприятий с участием СМИ: пресс-конференции, круглые столы, брифинги и т.п.	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями
14.	Проведение дня открытых дверей	Ежегодно	Заместитель директора, заведующие отделениями
15.	Выступление специалистов с докладами, мастер – классами и т.п. на конференциях, форумах, социальных чтениях и т.п.	В течение года	Заведующие отделениями, методист
9. Внутренний контроль			
9.1 Административный контроль			
9.1.1 Административно-хозяйственная часть			
1.	Актуализация информации об учреждении на официальном сайте учреждения, сайте bas.gov	1 раз в квартал	Заместитель директора
2.	Выполнение мероприятий по повышению квалификации работников учреждения	Июль	Заместитель директора
3.	Выполнение мероприятий по аттестации работников учреждения	Август	Заместитель директора
4.	Выполнение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Ноябрь	Заместитель директора
5.	Организация наставничества в учреждении	Декабрь	Заместитель директора
6.	Выполнение мероприятий по комплексной безопасности учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора
7.	Контроль за работой сотрудников частного охранного предприятия при предоставлении охранных услуг	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
8.	Контроль за состоянием охраны труда медицинского блока	Февраль	Специалист по охране труда
9.	Контроль за состоянием охраны труда кабинет приема граждан	Март	Специалист по охране труда
10.	Контроль за состоянием кровли в период схода снега	Апрель-май	Специалист по охране труда
11.	Контроль за состоянием территории, игровых площадок и уличного игрового оборудования	Май - август	Специалист по охране труда
12.	Контроль за состоянием спортивного и реабилитационного оборудования	Июнь	Специалист по охране труда
13.	Контроль за состоянием охраны труда пищеблока, прачечной, бассейна	Июль	Специалист по охране труда
14.	Контроль за состоянием групповых помещений	Сентябрь	Специалист по охране труда
15.	Контроль за состоянием охраны труда	Октябрь	Специалист по

Перспективный план работы БУ «Лангепасский реабилитационный центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	музыкального зала, зала двигательной активности, зала ЛФК		охране труда
16.	Контроль за состоянием охраны труда кабинетов психологов, кабинетов логопедов	Ноябрь	Специалист по охране труда
9.1.2 Социально-медицинское отделение			
1.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	Ежемесячно	Заведующий СМО
2.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического состояния помещений учреждения	Ежемесячно	Заведующий СМО
3.	Бракераж готовой продукции пищеблока	Ежедневно	Заведующий СМО
4.	Контроль за выполнением медицинских мероприятий согласно назначений врачей	1 раз в квартал	Заведующий СМО
5.	Контроль за медикаментозным и техническим оснащением отделения, рациональным использованием расходных материалов и медикаментов	Апрель, ноябрь	Заведующий СМО
6.	Выполнение оздоровительных мероприятий в летний период	Июнь	Заведующий СМО
9.1.3 Отделение дневного пребывания			
1.	Контроль за используемой литературой работниками отделения	Январь, Сентябрь	Заведующий отделением ДП
2.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в группах, на прогулке	Ежеквартально	Заведующий отделением ДП
3.	Организация выполнения режимных моментов в группах	Ежеквартально	Заведующий отделением ДП
4.	Организация предметно-развивающей среды в группах отделения	Апрель	Заведующий отделением ДП
5.	Готовность групп к организации летнего оздоровления	Май	Заведующий отделением ДП
6.	Проведение инструктажей с несовершеннолетними, родителями (законными представителями)	Июнь	Заведующий отделением ДП
7.	Выполнение запланированных мероприятий в летний период	Июль	Заведующий отделением ДП
8.	Контроль содержания и оформления приёмных групп дневного пребывания	Сентябрь	Заведующий отделением ДП
9.	Организация работы с родителями	Октябрь	Заведующий отделением ДП
10.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического состояния в группах дневного пребывания	Ежемесячно	Заведующий отделением ДП
9.1.4 Отделение социальной реабилитации и абилитации			
1.	Контроль за используемой литературой работниками отделения	Январь, октябрь	Заведующий отделением СРиА
2.	Контроль содержания и оформления кабинетов специалистов	Февраль	Заведующий отделением СРиА
3.	Контроль за организацией ранней помощи	Апрель	Заведующий отделением СРиА
4.	Контроль проведения специалистами диагностики несовершеннолетних	Сентябрь	Заведующий отделением СРиА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
5.	Контроль за организацией тренировочного сопровождаемого проживания	Октябрь	Заведующий отделением СРиА
6.	Контроль за подготовкой и проведением Новогодних утренников	Декабрь	Заведующий отделением СРиА
9.1.5 Отделение информационно-аналитической работы			
1.	Выполнение мероприятий по обеспечению информационной открытости учреждения	Ежеквартально	Заведующий отделением ИАР
2.	Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы специалистами учреждения	Февраль, сентябрь	Методист
3.	Организация работы методических объединений/творческих проблемных лабораторий/проектных рабочих групп	Ноябрь	Методист
9.1.6 Консультативно-диагностическое отделение			
1.	Контроль за формированием и ведением личных дел получателей социальных услуг, посещающих учреждение	Ежемесячно	Заведующий отделением КДО
2.	Контроль за проведением диагностики несовершеннолетних, с целью определения нуждаемости в конкретных видах услуг, составления и корректировки индивидуальных программ социальной реабилитации	Еженедельно	Заведующий отделением КДО
3.	Своевременность оформления актов сдачи-приемки оказанных услуг детям-инвалидам	Ежемесячно	Заведующий отделением КДО
4.	Учет предоставляемых услуг в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации»	Ежедневно	Заведующий отделением КДО, специалисты учреждения, оказывающие услуги
9.2 Контроль качества оказания социальных услуг			
1.	Плановые проверки деятельности подразделений и отдельных работников по оказанию социальных услуг и их соответствия стандартам социального обслуживания 1-го уровня.	В соответствии с планом внутренних проверок качества оказания социальных услуг	Комиссия по контролю качества учреждения 1-го уровня
2.	Перекрестные проверки деятельности подразделений и отдельных работников по оказанию социальных услуг и их соответствия стандартам социального обслуживания	В соответствии с планом внутренних проверок качества оказания социальных услуг	Комиссия по контролю качества 2-го уровня
3.	Оперативные проверки деятельности подразделений и отдельных работников по оказанию социальных услуг и их	При необходимости	Комиссия 3-го уровня

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	соответствия стандартам социального обслуживания: - в случае резкого ухудшения показателей, характеризующих конечные результаты работы по обеспечению качества услуг, предоставляемых каким-либо подразделением или учреждением в целом; - при необходимости оценки эффективности корректирующих действий, осуществляемых по результатам проведенных ранее проверок качества; - при значительных изменениях организации работы и технологий предоставления услуг, которые могут сказаться на их качестве; - при поступлении жалоб на качество социального обслуживания.		