



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета работников учреждения

Шифр: СМК-П-07-2022

Экз. Подлинник

Положение о Доске почета работников учреждения			СМК-П-07-2022
Разработал: Специалист по кадрам	Проверил: Представитель руководства по качеству	Согласовано: Представитель первичной профсоюзной организации	Утверждаю: Директор
 Троц И.В.	 Иванцова Н.П.	 Мехоношина О.В.	 Преснякова С.Н.
09.09.2022	09.09.2022	09.09.2022	Приказ № 188-9 от 09.09.2022

Таблица регистрации изменений						
Номер Разрешения/ Изменения	Измененных	Новых	Аннулирова нных	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата
	Номера пунктов					

БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2022 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение «О Доске почета работников учреждения»	СМК-П-07-2022
---	---	---------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения и служит популяризации заслуг конкретных лиц, внесших весомый вклад в развитие учреждения, добившихся высоких показателей, за плодотворную и творческую деятельность.

1.3. К занесению на Доску почета представляются:

- работники Учреждения, имеющие высокие показатели в профессиональной деятельности, не имеющие на момент представления дисциплинарных взысканий;

- работники, вышедшие на пенсию, при стаже в социальной отрасли 20 и более лет.

1.4. На Доску почета помещаются 8 цветных фотопортретов размером 20х15 см. с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работника.

2. Порядок и сроки занесения на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов на Доску Почета производится ежегодно ко Дню социального работника (8 июня) по представлению руководителей структурных подразделений Учреждения.

2.2. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета руководители структурных подразделений предоставляют в комиссию по наградам Учреждения в срок до 15 мая представление на кандидата с указанием конкретных заслуг и достижений кандидата.

2.3. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом Учреждения.

2.4. Занесение работников на Доску почета производится на срок 1 год.

2.5. Повторное занесение на Доску почета осуществляется не ранее, чем через 3 года после предыдущего занесения.

3. Информационное обеспечение Доски почета

3.1. Оформление Доски почета осуществляет отделение информационно-аналитической работы до 8 июня.